

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

***OBNOVENÍ PROVOZU VODOHOSPODÁŘSKÉHO DISPEČINKU  
FRÝDLANTSKÉ VODÁRENSKÉ SPOLEČNOSTI, A.S.***

zakázka malého rozsahu – zadávací dokumentace – leden 2017

# „OBNOVENÍ PROVOZU VODOHOSPODÁŘSKÉHO DISPEČINKU FRÝDLANTSKÉ VODÁRENSKÉ SPOLEČNOSTI, A.S.“

## 1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název: Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.  
Zastoupení: Ing. Dan Ramzer, předseda představenstva  
Ing. Zdeněk Janeček, člen představenstva  
JUDr. Petr Dušek, člen představenstva  
Sídlo: Zahradní 768, 464 01 Frýdlant  
IČ: 25496565  
DIČ: CZ25496565  
Kontaktní osoby zakázky: organizační a smluvní záležitosti - Ing. Petr Olyšar, ředitel  
[olysar@fvs.cz](mailto:olysar@fvs.cz), +420 482 312 122, +420 602 426 178  
technické záležitosti - Josef Stejskal, vedoucí provozu P03  
[stejskal@fvs.cz](mailto:stejskal@fvs.cz), +420 482 312 122, +420 607 713 506

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná cena zakázky: 990.000,- Kč bez DPH

Druh veřejné zakázky: služby, dodávky

Předmět veřejné zakázky: Zajištění obnovení provozu vodohospodářského dispečinku Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s. po ukončení provozu radiové sítě ke dni 31. prosince 2016.

Popis a rozsah veřejné zakázky:

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s. do 31. prosince 2016 provozovala radiovou síť, která sloužila pro přenos dat v rámci vodohospodářského dispečinku v systémech FM40X a FM40XC od společnosti Servis MaR Petr Dusil. K uvedenému dni však došlo k vypnutí radiové sítě z důvodu ukončení platnosti povolení k provozu radiové sítě na dané frekvenci, které již nebylo možné prodloužit. S ukončením provozu byl vypnut i stávající vodohospodářský dispečink, bez něhož nelze dlouhodobě provoz vodárenské soustavy bezpečně zajistit.

**Obsahem veřejné zakázky malého rozsahu je obnovení provozu dispečinku ve stávajícím počtu zapojených objektů, sledovaných a řízených veličin či zařízení, tj. přenos dat v rozsahu před 31. prosincem 2016. Obnovení provozu vodohospodářského dispečinku musí zahrnovat i možnost v budoucnu rozšiřovat počet připojených objektů včetně rozsahu sledovaných a řízených veličin či zařízení.** Popis stávajícího rozsahu vodohospodářského dispečinku, který je řešen v rámci zakázky, je uveden příloze č. 3 zadávací dokumentace.

## 3. TERMÍN PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: ke dni podpisu smlouvy o dílo

Termín předání technického řešení zakázky: do 30 dnů od podpisu smlouvy o dílo

Termín dokončení zakázky: do 5 kalendářních měsíců od podpisu smlouvy o dílo

#### 4. NÁKLADY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ŘÍZENÍ

Žádný s uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

#### 5. POUZE JEDNA NABÍDKA, VARIANTY NABÍDKY

Každý dodavatel může v rámci zadávacího řízení předložit pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel takové nabídky vyřadí.

Nabídka bude předložena v jedné variantě. Variantní nabídky budou vyřazeny.

#### 6. PRÁVO A JEDNACÍ JAZYK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Jednacím jazykem v zadávacím řízení je český jazyk. V tomto jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi dodavatelem/zájemcem/uchazečem a zadavatelem, týkající se nabídky a účasti dodavatele/zájemce/uchazeče v zadávacím řízení, jakož i vypracována vlastní nabídka, která bude připravená a podaná uchazečem podle zadávacích podmínek.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu, to neplatí, pokud jde o doklady ve slovenském jazyce. Zjistí-li se rozdíl v obsahu, je rozhodující překlad v českém jazyce. Závazkový vztah založený Smlouvou se řídí právem České republiky.

#### 7. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PRÁVA ZADAVATELE

**Zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.**

Nevracet uchazečům podané nabídky.

Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na veřejnou zakázku.

#### 8. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje následující dokumenty:

- část 1 - tyto pokyny
- část 2 - příloha č. 1. vzorový nabídkový list
- část 3 - příloha č. 2. čestné prohlášení uchazeče
- část 4 - příloha č. 3. popis rozsahu zakázky

Uchazeč v rámci nabídky poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace, zadávacími podmínkami a ZVZ. Všechny tyto dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci a přiloženy jako součást nabídky uchazeče, beze změn ze strany uchazeče, s výjimkou vyplnění Nabídkového listu. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávací dokumentace, budou vyřazeny.

## 9. ODPOVĚDNOST ZADAVATELE

Zadavatel nenesे žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce uchazeče, které vznikly z důvodu uchazečovy nesprávné interpretace údajů uvedených v zadávací dokumentaci.

## 10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA

Případné dodatečné informace poskytne Ing. Petr Olyšar, tel +420 602 426 178, e-mail: [olysar@fvs.cz](mailto:olysar@fvs.cz).

**Prohlídka stávajícího dispečinku a jednotlivých míst sledování proběhne dne 1. února 2017 od 10:00 hodin se srazem účastníků na adrese sídla zadavatele, tj. Zahradní 768, Frýdlant. Účastníky provede pan Josef Stejskal, tel + 420 607 713 506, e-mail: [stejskal@fvs.cz](mailto:stejskal@fvs.cz).**

## 11. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PRO ZAŘAZENÍ NABÍDKY DO HODNOCENÍ

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče ve výběrovém řízení je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle článku 12 této zadávací dokumentace;
- profesních kvalifikačních předpokladů dle článku 13 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené ve výzvě k podání nabídky. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v originále nebo v prosté kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Tam kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením prohlášení nebo čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě společné nabídky může podepsat takové prohlášení pouze ten z dodavatelů (resp. oprávněná osoba), který takové prohlášení činí.

Předloží-li uchazeč zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v §139 ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, a údaje v tomto certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, uzná zadavatel certifikát za způsob prokázání splnění kvalifikace v příslušném rozsahu za předpokladu, že údaje v certifikátu uvedené pokrývají požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovené zadavatelem popřípadě jejich část.

## 12. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání.

Vůči majetku dodavatele neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl zrušen konkurz proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Který není v likvidaci.

Který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Základní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč čestným prohlášením dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

### 13. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona prokáže uchazeč, který doloží:

- **seznam významných obdobných zakázek** realizovaných dodavatelem **v posledních 10 letech**. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její finanční objem, doba a místo plnění, název a kontakt na objednatele;
- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán podle zvláštních právních předpisů;
- **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- **sídlo nebo minimálně provozovna dodavatele se bude vzhledem k budoucímu zajištění provozu nacházet do 100 km od sídla zadavatele na adrese Zahradní 768, Frýdlant.**

### 14. DOKUMENTY TVOŘÍCÍ NABÍDKU

Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

1. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů a s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl v obsahu nachází.
2. Vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný nabídkový list zpracovaný uchazečem podle formuláře nabídkového listu uvedeného v zadávací dokumentace vč. prohlášení uchazeče.
3. Originál plné moci v případě, že nabídku podepisuje zástupce uchazeče.
4. Dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů.
5. Dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů, především seznam realizovaných zakázek, výpis z obchodního rejstříku a oprávnění k podnikání.
6. Návrh smlouvy o dílo zpracovaný uchazečem a podepsaný oprávněnou osobou.
7. Základní technický popis řešení zakázky.

### 15. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena, za kterou uchazeč nabízí provést předmět veřejné zakázky, bude uvedena v Kč ve složení bez DPH, DPH samostatně a včetně DPH. Nabídková cena bude předložena v tomto členění:

CENA CELKEM BEZ DPH	, - Kč
DPH ve výši 21%	, - Kč
CENA CELKEM S DPH	, - Kč

Zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny vyjma případu, kdy dojde ke změně zákona o dani z přidané hodnoty, ovlivňující výši DPH u této veřejné zakázky.

## 16. PODPIS NABÍDKY

Nabídka musí být v originále, na nabídkovém listu, na čestném prohlášení a na návrhu smlouvy (předkládá uchazeč) řádně podepsána oprávněnou osobou.

V případě, že všechny dokumenty nabídky (nebo některé z nich), které mají být podepsány uchazečem způsobem výše uvedeným, budou podepsány jinou osobou k tomuto úkonu zmocněnou, musí být do nabídky vložena plná moc v originále nebo ve stejnopisu s ověřením její pravosti. Plná moc bude podepsána způsobem výše uvedeným a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, ke kterým je zmocněná osoba oprávněna v rámci nabídky.

## 17. TERMÍN PRO DORUČENÍ NABÍDKY A ADRESA MÍSTA DORUČENÍ NABÍDKY:

Nabídku uchazeč podá nejpozději do **pátku 10. února 2017 do 10:00 hodin** na adresu zástupce zadavatele Frýdlantská vodárenská společnost, a.s., Zahradní 768, 464 01 Frýdlant.

K termínu podání nabídek, tj. 10. únor 2017 v 10:00 hodin, zasedne v kanceláři ředitele Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s. na adrese Zahradní 768, 464 01 Frýdlant, komise pro otevírání obálek.

Otevírání obálek je pro uchazeče veřejné.

Nabídka bude zpracována v souladu s těmito zadávacími podmínkami. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce, na které bude uvedena adresa uchazeče, a která bude označena názvem veřejné zakázky: **„NEOTVÍRAT - NABÍDKA: OBNOVENÍ PROVOZU VODOHOSPODÁŘSKÉHO DISPEČINKU FRÝDLANTSKÉ VODÁRENSKÉ SPOLEČNOSTI, A.S.“**

## 18. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění zakázky s váhou 100%

Ve Frýdlantu dne 24. ledna 2017

Ing. Dan RAMZER  
předseda představenstva  
Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.

JUDr. Petr DUŠEK  
člen představenstva  
Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.