



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

SMLOUVA MANDÁTNÍ

uzavřená podle § 566 a násl. Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb. ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

A. MANDANT: Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.,
zastoupená předsedou představenstva, panem Ing. Danem Ramzerem
a členkou představenstva, paní Janou Machovou

Sídlo: Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

Spisová značka: B 1578 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

IČ: 25496565, DIČ: CZ25496565

Datová schránka ID: wvfd68b

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Frýdlant
číslo účtu: 1017140207/0100

telefon: 482 312 122

fax: 482 312 388

e-mail: fvs@fvs.cz

Dále jen mandant

B. MANDATÁŘ: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.,
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
zastoupená jednatelem společnosti Jaroslavem Vítovcem

Sídlo společnosti: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice

Spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

IČ: 625 08 822, DIČ: CZ62508822

Datová schránka ID: 9jg4ewh

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 6002240267/0100

ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470

GSM brána do firmy: 602 244 226

e-mail: info@stav-poradna.cz

Dále jen mandatář

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta zajistí zadání veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., § 23 odst. 7. písm. a) a § 34 v platném znění, v souladu s podmínkami poskytovatele dotace Státního fondu životního prostředí, tzn. komplexní služby při přípravě, organizaci a administrativním zajištění, v rozsahu vymezeném zadáním, na účet a jménem mandanta, a za podmínek dohodnutých v této mandátní smlouvě, vykoná činnosti spojené s výběrem zhotovitele díla na akci:

**„FRÝDLANTSKO – VODA PRO 3. TISÍCILETÍ
– REKONSTRUKCE ÚPRAVNY VODY FRÝDLANT“
OPATŘENÍ PRO VČASNÉ SNÍŽENÍ KONCENTRACE DUSIČNANŮ**

III. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Vymezení podmínek a administrativní zajištění veřejné zakázky:

- analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních podkladů, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem a dalšími specialisty
- zajištění a kompletace potřebných technických podkladů
- zajištění jednání se zhotovitelem díla
- spolupráce při pořízení písemného soupisu dodatečných stavebních prací
- cenová kontrola, projednávání cenové nabídky
- spolupráce při zpracování odůvodnění nezbytnosti stavebních prací
- spolupráce při uzavírání smlouvy, resp. dodatku ke smlouvě, se zhotovitelem díla
- spolupráce se zadavatelem při zveřejnění dodatku na profilu zadavatele
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři **OZNÁMENÍ O ZADÁNÍ ZAKÁZKY**
- zveřejnění vyplněného formuláře 3-CS ve Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz)
(poplatky za zveřejnění v informačním systému, podle platného ceníku, budou hrazeny přímo mandantem na základě vystavené faktury provozovatelem systému)
- zpracování písemné zprávy zadavatele dle § 85 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- spolupráce se zadavatelem při zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele

2. Ukončení veřejné zakázky:

- kompletace podkladů o průběhu veřejné zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Je-li poskytovatelem dotace stanoveno jinak, řídí se doba archivace podmínkami pro žadatele a příjemce dotace.

Za včasnost a správnost dokumentů zveřejňovaných na profilu zadavatele odpovídá mandant.

IV. ZPŮSOB PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Mandatář bude předmět plnění dle smlouvy zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných a odborných pracovníků:

- **Ing. Ivana Jašková, autorizovaný technik – řídicí pracovník Sekce technické přípravy staveb** – příprava zadávacích podkladů, cenové analýzy, technická, odborná a organizační příprava veřejné zakázky - mob. telefon: 602 114 072
- **Ing. Martina Gabrielová, Kristýna Soukupová, Martina Kleinová a Lenka Feslová – specialistky na zadávání veřejných zakázek** – příprava, organizace a administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání obálek a pro hodnocení nabídek – zpracování odborných posudků – GSM brána: 602 244 226

2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je mandatář povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy mandanta.

3. Při plnění předmětu této smlouvy se mandatář zavazuje dodržovat všeobecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady mandanta, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.

4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se mandant projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se mandatář zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.

V. ČAS PLNĚNÍ

1. Mandatář se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro mandanta vykoná ve lhůtě:

- předpokládané zahájení činnosti **ihned po podpisu Mandátní smlouvy**
- předpokládané ukončení ZŘ **07/2013**
- předání dokumentace ZŘ k archivaci **08/2013**

Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení mandanta. V případě prodlení spolupůsobení mandanta není mandatář v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

VI. SPOLUPŮSOBENÍ A PODKLADY MANDANTA

1. V rámci svého spolupůsobení se mandant zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na vyzvání, poskytne mandatáři spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne mandant mandatáři nejpozději ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže mandant zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li mandant jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout mandatáři. Pokud tak neučiní, nenesе mandatář odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena - honorář za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona 526/1990 Sb. O cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této mandátní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této mandátní smlouvy.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší mandatáři honorář za její provedení ve výši:

20.000,- Kč + 21% DPH (4.200,- Kč) tj. celkem 24.200,- Kč

*DPH podle platného zákona v době zdanitelného plnění
Podrobnosti k činnosti při ZŘ - viz čl. III.*

3. Mandant se zavazuje, že za řádné vykonání a zařízení ujednaných činností s odbornou péčí zaplatí mandatáři cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Dále mandant uhradí mandatáři i případné další náklady k dosažení předmětu smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležitě péče předvídat a jejichž vynaložení mandant dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží mandatář k faktuře.

4. Podkladem pro úhradu honoráře bude faktura, vystavená mandatářem po splnění předmětu smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatný do 14-ti dnů od jeho prokazatelného odeslání. Kromě zákonných náležitostí musí být na faktuře též jednoznačně uveden název a konstatování o financování projektu ze Státního fondu životního prostředí. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, v platném znění s účinností od 1. 1. 2013 a dle § 13a obchodního zákoníku.
5. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat mandantovi ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII., odst. 2 této mandátní smlouvy.

VIII. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

1. Mandatář odpovídá za to, že záležitosti mandanta ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta. Mandatář je povinen mandanta upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení mandanta, zda na těchto pokynech trvá. Pokud mandant setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn mandatářem na jejich nevhodnost, neodpovídá mandatář za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů mandanta event. má právo od uzavřené mandátní smlouvy odstoupit.
3. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od mandanta a ani při vynaložení veškeré péče nemohl mandatář zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.
4. Mandatář má uzavřenou pojistnou smlouvu u a.s. Kooperativa, pojišťovna, ke krytí škod, způsobených v souvislosti s jeho činností. Pojistná smlouva bude na vyžádání mandanta předložena.
5. Mandant má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

IX. VÝPOVĚĎ - ZRUŠENÍ SMLOUVY, ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Obchodního zákoníku, přičemž:
 - a) Mandant může vypovědět smlouvu kdykoliv. V případě tohoto jednostranného vypovězení této smlouvy mohou být důvodem, kromě příslušných ustanovení Obchodního zákoníku, pouze prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí mandatáře. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Mandatář je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit mandanta na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
 - b) Mandatáři vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle čl. VII, odst. 3, od začátku prací dle této smlouvy mandátní ke dni ukončení smluvního vztahu.
 - c) Mandatář může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Mandatář je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s mandantem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by mandant požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je mandatář povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
2. Mandant se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na mandatáře.

3. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

X. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Mandant uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem a na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.

2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u mandatáře, který pak podle seznamu předá mandantu k archivaci.
3. Tuto mandátní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že budou zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti se smluvními vztahy, a které se týkají činnosti druhé smluvní strany. Získané informace mohou smluvní strany sdělit třetím osobám pouze s písemným souhlasem druhé smluvní strany a jen v odsouhlaseném rozsahu.
6. Mandatář bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
7. Tato smlouva je sepsána ve 3 stejnopisech, po podepsání mandátní smlouvy obdrží mandant 2 vyhotovení a mandatář 1 vyhotovení.
8. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.

Přílohy:

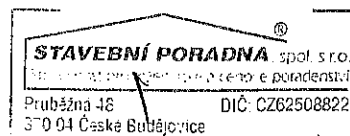
PLNÁ MOC – zplnomocnění k výkonu zadavatelských činností

Frýdlant, dne: 12. 7. 2013

mandant:

České Budějovice, dne: 11. 07. 2013

mandatář:



Ing. Dan Ramzer
předseda představenstva

Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

Jana Machová
členka představenstva



Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlan:
IČ: 2549656:
DIČ: CZ2549656:
tel.: 482 312 122, fax: 482 312 388



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

PLNÁ MOC

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s., zastoupená předsedou představenstva, panem Ing. Danem Ramzerem a členkou představenstva, paní Janou Machovou, se sídlem Zahradní 768, 464 01 Frýdlant, IČ 25496565, jako zadavatel veřejné zakázky na akci

**„FRÝDLANTSKO – VODA PRO 3. TISÍCILETÍ – REKONSTRUKCE ÚPRAVNY VODY FRÝDLANT“
OPATŘENÍ PRO VČASNÉ SNÍŽENÍ KONCENTRACE DUSIČANŮ**

(dále jen „zmocnitel“)

z p l n o m o c ň u j e

STAVEBNÍ PORADNU, spol. s r. o., se sídlem Průběžná 48, 370 04 České Budějovice, IČ 625 08 822 (dále jen „zmocněnec“) v souladu s § 568 odst. 3 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

k výkonu zadavatelských činností

ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) při přípravě, organizaci a administrativním zajištění výše uvedené veřejné zakázky, která bude vyhlášena jménem zmocnitele

a

k zastupování při jednání a ve správním řízení při podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

- Zmocněnec je oprávněn činit veškeré nezbytné kroky, úkony a činnosti související s průběhem veřejné zakázky, v souladu s podmínkami poskytovatele dotace Státního fondu životního prostředí, pokud zákon nebo jiný obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, tzn., že může činit vše s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.

Frýdlant, dne: __. __. 2013

zmocnitel:

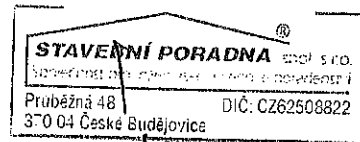
České Budějovice, dne: __. __. 2013

zmocněnec:

Ing. Dan Ramzer
předseda představenstva

Jana Machová
členka představenstva

Zmocnění přijímá:


Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

IČ: 25496565

DIČ: CZ25496565

tel.: 482 312 122, fax: 482 312 388