



Mandátní smlouva

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami
dle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. eCENTRE, a.s.

se sídlem: Jankovcova 1595/14, Praha 7, PSČ 170 00
doručování: Nemocniční 987/12, Ostrava 1, PSČ 702 00
IČ: 27149862
DIČ: CZ27149862 (je plátcem DPH)
zastoupení: Ing. Lubor Alex, výkonný ředitel
zapsaná v: OR vedený Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 9339
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ostrava
č. účtu: 205 515 008 / 0300
kontaktní odpovědné osoby: Ing. Petr Kostelný, výrobní ředitel
tel.: 739454350; e-mail: kostelny@ecentre.cz
Renata Dybová, senior konzultant
tel.: 739456737, e-mail: dybova@ecentre.cz

(dále jen „mandatář“)

a

1. Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

se sídlem: Zahradní 768, Frýdlant, PSČ 464 01
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565 (je plátcem DPH)
zastoupení: Ing. Petr Olyšar, ředitel a člen představenstva
Jana Machová, členka představenstva
zapsaná v: OR vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl B, vložka 1578
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. expozitura Frýdlant
č. účtu: 1017140207/0100
kontaktní osoba: Ing. Petr Olyšar, ředitel
tel.: 602 426 178, e-mail: olysar@fvs.cz
Bc. Alena Najvrtová, vedoucí provozu P04
tel. 728 278 331, e-mail: najvrtova@fvs.cz

(dále jen „mandant“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

II.

Úvodní ustanovení a účel Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že uzavírají tuto smlouvu na základě ustanovení § 261 odst. 2 obchodního zákoníku jako smlouvu mandátní (dále jen „Smlouva“).

2. Mandatář je obchodní společností zabývající se poradenstvím v oblasti organizační, ekonomické, obchodní a v oblasti služeb, především v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na dodavatele či poskytovatele vybraných druhů komodit a služeb, mj. s využitím elektronických nástrojů při zadávacím řízení.
3. Mandatář prohlašuje, že je oprávněným uživatelem softwaru (elektronického nástroje) určeného k použití při zadávání veřejné zakázky v souladu s vyhl. č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody (dále jen „vyhláška“) s tím, že majitel tohoto elektronického nástroje splňuje veškeré předpoklady dle vyhlášky. Mandatář dále prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu této Smlouvy.
4. Mandant je dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (ZVZ) veřejným zadavatelem a jako takovému je mu ZVZ uložena povinnost zadávat veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem. Cílem mandanta je minimalizovat náklady na nákup elektrické energie.
5. Mandatář má zájem o poskytnutí služby pro mandanta, jejímž účelem je výběr nejvhodnějšího dodavatele elektrické energie pro mandanta.
6. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět Smlouvy

1. Mandatář se zavazuje provést osobně, úplatně, jménem a na účet mandanta zadavatelskou činnost ve smyslu ZVZ a zastupovat mandanta ve smyslu ustanovení § 151 ZVZ v zadávacím řízení veřejné zakázky na sdružené služby dodávky elektrické energie (dále jen „Veřejná zakázka“).
2. Mandatář využije pro realizaci zadávacího řízení a výběr nejvhodnější nabídky, mj. dynamického porovnávání cen formou elektronické aukce v souladu s ustanoveními § 96 a násl. ZVZ.
3. Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři součinnost v rozsahu nezbytném pro dosažení splnění předmětu a účelu této Smlouvy.
4. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za jeho činnost dle této Smlouvy odměnu, která je stanovena v souladu s článkem VIII. této Smlouvy.

IV.

Rozsah činnosti mandatáře

Mandatář se zavazuje vykonat pro mandanta následující:

1. **Provedení a zpracování aktualizace auditu současného stavu odběru elektrické energie** v rozsahu nezbytném pro zpracování zadávací dokumentace. Mandant prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že zpracování auditu je nezbytné pro zdárnou realizaci zadavatelské činnosti, tj. především vypracování zadávací dokumentace.
2. **Realizace zadavatelské činnosti na zadání Veřejné zakázky** sestávající z následujících činností:
 - vyplnění a odeslání oznámení ve smyslu ustanovení § 146 odst. 1 ZVZ k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle ustanovení § 157 ZVZ (dále jen „VVZ“) a případně i v Úředním věstníku Evropské unie, stanoví-li tak právní předpis; event. vyhotovení a odeslání výzvy k podání nabídek ve smyslu § 38 ZVZ, stanoví-li tak ZVZ s tím, že poplatek za uveřejnění hradí mandant;
 - řádné vyhotovení a vedení dokumentace o Veřejné zakázce, její zkompletování a předání mandantovi oproti písemnému potvrzení bezodkladně po ukončení zadávacího řízení, stanoví-li tak právní předpis;
 - vyhotovení návrhu zadávací dokumentace k Veřejné zakázce v souladu s předloženými požadavky mandanta na obchodní podmínky a předmět plnění veřejné zakázky;

- poskytování informací o obsahu podmínek Veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace, včetně vyhotovení odpovědí na dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci, stanoví-li tak právní předpis;
- vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném ZVZ;
- zajištění, řízení a účast na jednání hodnotící komise v místě pobočky mandatáře, popř. jiných komisí ustanovených v souladu se ZVZ, stanoví-li tak právní předpis, a to oznamování mandantem jmenovaným členům komise a náhradníkům členů komise o místě a době konání jednání komise, vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků komisí o nepodjatosti, příprava podkladů pro jednání hodnotící komise, vyhotovení návrhu předběžné zprávy a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu se ZVZ;
- posouzení kvalifikace uchazečů;
- vyhotovení výzvy k účasti v elektronické aukci (e-aukci);
- realizace e-aukce;
- vyhotovení zprávy o realizaci e-aukce, jejíž přílohou je otisk e-aukční síně;
- vyhotovení potřebných podkladů pro rozhodnutí zadavatele včetně návrhu pro rozhodnutí zadavatele;
- vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí mandanta o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele v souladu se ZVZ;
- vyhotovení oznámení o zadání Veřejné zakázky do VVZ a následné odeslání do VVZ s tím, že poplatek za uveřejnění hradí mandant;
- účast pověřeného zástupce mandatáře na veškerých jednáních komisí spojených s předmětným zadávacím řízením;
- po dohodě smluvních stran zastupování mandanta v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu (nastane-li taková situace, mandant pro tyto účely vystaví mandatáři plnou moc k jeho zastupování, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak).
- Provádět jakékoli další služby související se zadáním Veřejné zakázky, a to na základě objednávky mandanta (dále jen „Další služby a podpora“).

Činností mandatáře dle této smlouvy není zajištění zřízení profilu zadavatele, ani správa profilu zadavatele či jakékoli jiné činnosti související s profilem zadavatele dle ZVZ (zejm. zveřejňování příslušných dokumentů dle ZVZ), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Mandatář se zavazuje zaslat mandantovi a všem subjektům, pro něž vykonává činnost podle této Smlouvy, výčet odběrných míst s uvedením doporučeného nejzazšího termínu doručení výpovědi či oznámení o ukončení smlouvy stávajícímu dodavateli; doporučené termíny vycházejí z auditu současného stavu spotřeby elektrické energie, jenž je založen na podkladech poskytnutých mandantem, respektive ostatními subjekty, pro něž je vykonávána činnost na základě této Smlouvy. Pakliže se v průběhu trvání poskytování mandátní činnosti ukáže, že informace ke zpracování auditu nebyly mandantem poskytnuty v úplném rozsahu či byly poskytnuty nesprávně, nenese mandatář za následky takového jednání mandanta odpovědnost.

V. Povinnosti a práva mandatáře

Mandatář je při zařizování záležitosti povinen:

- a. postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta;
- b. oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta resp., jež mohou mít vliv na průběh

mandanta včas upozornit. Bude-li v tomto případě mandant na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má mandatář právo:

- a. v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů mandanta, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů mandanta se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě;
- b. v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat na mandantovi, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil mandatáři písemně;
- c. odstoupit od Smlouvy, přičemž odstoupením od Smlouvy vzniká mandatáři nárok na náhradu všech do té doby účelně vynaložených nákladů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy. Náhrada se vypočítá jako součin účelně vynaložených hodin poskytnuté služby mandatářem a částky 1 600,- Kč bez DPH.

VI.

Povinnosti a práva Mandanta

Mandant uděluje mandatáři plnou moc pro plnění předmětu činnosti (Příloha č. 1 této Smlouvy).

Mandant je povinen předat včas mandatáři podklady (např. smlouvy, faktury, aktuální a přesný seznam odběrných míst v objektu/ech spravovaném/ých mandantem, případně subjekty, pro něž vykonává činnost podle této Smlouvy) a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu činnosti. Mandant je povinen zajistit a odpovídá za to, že aktuální a přesný seznam odběrných míst mandanta, případně subjektů, pro něž vykonává činnost podle této Smlouvy, bude mít k dispozici rovněž současný dodavatel a distributor mandanta, případně subjektů, pro něž vykonává činnost podle této Smlouvy. Mandatář není povinen zahájit činnost podle této Smlouvy v případě prodlení mandanta s předáním podkladů nebo informací pro zadávací řízení.

Mandant je povinen upozornit mandatáře zejména na veškerá nebezpečí související s plněním předmětu činnosti, s případnou odpovědností za škody ze strany mandanta, na běh lhůt apod.

Mandant je povinen v souladu s ustanovením čl. III. odst. 3. Smlouvy poskytovat mandatáři nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu činnosti, zejména:

- předat mandatáři veškeré podklady požadované mandatářem za účelem zpracování auditu současného stavu odběru elektrické energie; těmito podklady se rozumí zejména účetní doklady, faktury, záznamy o skladovém hospodářství mandanta či jakékoli jiné dokumenty;
- dále podrobněji vymezit předmět Veřejné zakázky, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování zadávací dokumentace, tzn. spolupracovat s mandatářem při vytváření zadávacích podmínek.
- zaslat mandatáři písemnou objednávku Dalšíh služeb a podpory, bude-li mandant požadovat jejich poskytnutí.

Pakliže se v průběhu trvání mandátní činnosti ukáže, že podklady nebo informace potřebné pro realizaci zadávacího řízení nebyly mandantem poskytnuty v úplném rozsahu či byly poskytnuty nesprávně nebo se ukáže, že aktuální a přesné informace o odběrných místech ve smyslu bodu 2 tohoto článku Smlouvy neměl k dispozici současný dodavatel či distributor, nenese za následky takového jednání či opomenutí mandanta mandatář odpovědnost.

Mandant je povinen na požádání vydat mandatáři písemnou referenci osvědčující poskytnutí služeb dle této Smlouvy.

VII.

Trvání smluvního vztahu

VIII.

Odměna a platební podmínky

1. Mandatáři náleží odměna za jeho činnosti dle této Smlouvy ve výši 69.000,- Kč bez DPH.
2. Pro účely fakturace bude k odměně připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Veškeré náklady, které mandatář nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku, jsou již zahrnuty v odměně. V odměně však nejsou zahrnuty tzv. hotové výdaje spojené s realizací předmětu smlouvy, a sice poplatky za uveřejnění dokumentů ve Věstníku veřejných zakázek na www.isvzus.cz a cestovní náklady. Smluvní strany sjednávají cestovní náhrady ve výši 8,- Kč bez DPH na 1 km.
4. Odměnu dle čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy je mandatář oprávněn fakturovat tak, že vystaví mandantovi fakturu – daňový doklad na celou částku spočítanou postupem dle čl. VIII. odst. 1-3 Smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů po skončení e-aukce. Splatnost této faktury bude 14 dnů od jejího vystavení. Faktura bude zaslána mandantovi elektronikou na kontaktní mail.
4. Daňový doklad – faktura, obsahuje kromě čísla Smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 14 dnů od vystavení faktury mandantovi, také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 13a obchodního zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je mandant oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět mandatáři k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného vystavení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
5. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet mandatáře uvedený v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odesána z účtu mandanta.
6. V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí mandanta v kterékoliv fázi jeho průběhu je mandant povinen uhradit mandatáři všechny náklady, které do doby zrušení zadávacího řízení vynaložil.

IX.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,03% z fakturované částky s DPH, a to až do doby jejího úplného zaplacení.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností.

X.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Veškeré údaje uvedené v této Smlouvě, popř. použité v rámci tohoto závazkového právního vztahu jsou obchodním tajemstvím a jako takové podléhají, a to i pokud jsou získány od třetích osob, povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním. Povinnosti mandanta dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto ustanovením dotčena.
2. Mandatář má právo na základě jeho žádosti a za podmínky souhlasu mandanta, využívat pro své obchodní potřeby, marketing, či vývoj obchodní výstupy v podobě dat či výsledků úspor vyplývající z mandatařovy činnosti.
3. Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.
4. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou

písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem nebo za smluvní strany.

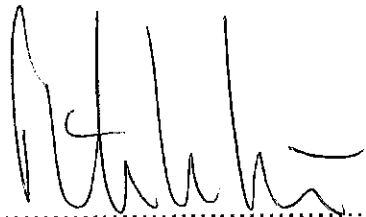
5. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení účinných právních předpisů, zejména obchodního zákoníku a ZVZ.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je též:

- **Příloha č. 1:** Plná moc mandanta mandatáři

Obě smluvní strany po řádném přečtení Smlouvy prohlašují, že jsou znalé všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných a že je projevem jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz těchto tvrzení a souhlasu s jejím obsahem připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Ve Frýdlantu dne 12. června 2013

V Praze dne 21.6.2013



za mandanta
Ing. Petr Olyšar
ředitel, člen představenstva FVS, a.s.



za mandatáře
Ing. Lubor Alex
výkonný ředitel



za mandanta
Jana Machová
členka představenstva FVS, a.s.



č.1 Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

IČ: 25496565

DIČ: CZ25496565

tel.: 482 312 122, fax: 482 312 388

