



Smlouva o poskytnutí činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

č.

"Výkon činnosti BOZP v rámci rekonstrukce ulice Kodešova, Frýdlant"

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

sídlo: Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
 zastoupená: Ing. Petrem Olyšarem, ředitelem
 IČ: 25496565
 DIČ: CZ25496565
 Tel.: tel.: +420 482 312 122
 e-mail: fvs@fvs.cz
 ID datové schránky: wvfd68b
 webové stránky: <http://www.fvs.cz/>

kontaktní osoby: Ing. Petr Olyšar, ředitel, telefon +420 602 426 178, e-mail: olysar@fvs.cz
 dále jen „příkazce“

a

INVESTING CZ spol.s r.o.

se sídlem Štefánikovo náměstí 780/5, 460 01 Liberec

IČO: 25036751

DIČ: CZ25036751

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Josef Nadrchal, jednatel

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 4716771001/5500

evidence: v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13915 ze dne 15.5.1998

kontaktní osoby: Ing. Josef Nadrchal, tel.: +420 602 135 987

e-mail: sekretariat@investinglbc.cz

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem "**Výkon činnosti BOZP v rámci rekonstrukce ulice Kodešova, Frýdlant**".

Příkazník prohlašuje:

- že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace těchto stavebních děl s těmito základními identifikačními údaji:

Název: Rekonstrukce ulice Kodešova, Frýdlant

Část B dle Výzvy a ZP: Rekonstrukce vodovodů a splaškové kanalizace

Investorem je **Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.** a jedná se o stavební objekty podrobně specifikované v odpovídající dílčí části PD zpracované společností Snowplan spol. s r.o.

Místo provádění: Frýdlant

Předpokládaná doba: 24 měsíců

Rok 2020 – červen – listopad, rok 2021 březen – listopad, rok 2022 březen - listopad

Stavebník – investor: příkazce.

dále jako „stavba“.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
2. Předmětem smlouvy je splnění zákonné povinnosti, kterou je zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) ve smyslu zák. č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů v období při realizaci stavby.
3. Jedná se o soustavný a komplexní výkon koordinátora BOZP v průběhu realizace stavebních prací v rámci stavebních objektů FVS, a.s. na základě projektové dokumentace zpracované společností Snowplan, spol. s r.o..

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet **provést činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**, která zahrnuje činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění (dále jen „BOZP“), za předpokladu, že bude stavba realizována.
2. Příkazník se v rámci BOZP zavazuje zejména k těmto činnostem:

A) Přípravná část zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“,
- revize stávající realizační dokumentace (Zásady organizace výstavby (dále jen „ZOV“)) z hlediska právních požadavků BOZP,
- vypracování základního „Registru rizik na stavbu“ včetně opatření k eliminaci rizik a jeho průběžnou aktualizaci,
- vypracování provozních směrnic z hlediska BOZP pro realizaci zakázky – staveništní řád BOZP,
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na Oblastní inspektorát práce.

B) Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., § 17:

- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a požární ochrany na stavbě, ZOV atd.,
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik,
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopat přiměřená technická a organizační opatření,
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy,
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat od zhotovitele jejich plnění, v případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření,
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky,
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy,
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace,
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět BOZP po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i

v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

4. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:

- smlouva se zhotovitelem stavby,
- projektová dokumentace,
- složka inženýrské činnosti.

5. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 10.000.000,- Kč (slovy: desetmilionů korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

Článek IV.
Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 170.000,- Kč bez DPH,
 - **205.700,- Kč** včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.
2. Odměna uvedená v této smlouvě bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat měsíčně (dle měsíční sazby uvedené v tabulce v příloze č. 1 této smlouvy s 50% podílem) s tím, že konečná faktura s měsíční sazbou bude uhrazena po splnění všech závazků a po předání veškerých dokladů souvisejících s činností koordinátora BOZP k příslušné stavbě.
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů jejího doručení. Adresa pro doručování je shodná s adresou uvedenou u smluvních stran.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
8. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,25% z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,25% z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,25% z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen platný zákon o zadávání veřejných zakázek.
8. Příkazce je oprávněn započíst svoji pohledávku, kterou má za příkazníkem, proti pohledávce příkazníka za příkazcem, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem. Pokud příkazník poruší některou ze svých povinností a v důsledku toho vznikne příkazci nárok na smluvní pokutu, prohlašuje příkazník, že v takovém případě nebude považovat pohledávku příkazce za nejistou nebo neurčitou a souhlasí s tím, aby si ji příkazce započel proti nároku příkazníka na uhrazení faktury, popř. proti jiné pohledávce příkazníka za příkazcem.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v

porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

3. V případě, že v zadávacím řízení na výběr dodavatele stavby bude vybrána jako nejvhodnější nabídka příkazníka, nebo osoby s ním propojené, dohodly se smluvní strany na tom, že se tato smlouva ruší.

Článek VII.

Kontaktní osoby a doručování písemností

1. Kontaktní osoby uvedené výše jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Kontaktní osoba příkazce je též oprávněna udělovat příkazníkovi pokyny.
2. Změna určení kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
3. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich kontaktních osob nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
4. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečné ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číselovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží jedno vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude

zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.

4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.

Ve Frýdlantu dne

- 8 -07- 2020

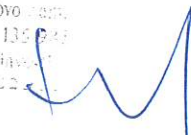


.....
Ing. Petr Olyšar, ředitel
„za příkazce“

V Liberci dne

- 8 -07- 2020

INVESTING CZ spol. s
460 01 LIBEREC, Štefánikovo nám.
Tel. 485 110 125, mobil 602 135 629
Fax: 485 110 125, sekretariat@investing.cz
IČ 25029750, DIČ CZ25029750


.....
Ing. Josef Nadrchal, jednatel
„za příkazníka“

Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565, DIČ: CZ25496565
tel.: 482 312 122
www.fvs.cz, fvs@fvs.cz

REKAPITULACE CENY

„Výkon činnosti TDS a koordinátora BOZP v rámci rekonstrukce ulice Kodešova, Frýdlant“

Předmět činnosti

P.č.	Výkon činnosti TDS za zadavatele / investora Město Frýdlant	Celková cena bez DPH	DPH 21%	Cena celkem vč. DPH
1.	Výkon činnosti BOZP za zadavatele / investora Město Frýdlant	300 000,00 Kč	63 000,00 Kč	363 000,00 Kč
2.	Výkon činnosti TDS za zadavatele / investora Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.	170 000,00 Kč	35 700,00 Kč	205 700,00 Kč
3.	Výkon činnosti BOZP za zadavatele / investora Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.	300 000,00 Kč	63 000,00 Kč	363 000,00 Kč
4.	Výkon činnosti BOZP za zadavatele / investora Frýdlant a FVS, a.s. - Kodešova ulice, Frýdlant	170 000,00 Kč	35 700,00 Kč	205 700,00 Kč
Cena celkem za výkon TDS a BOZP pro Město Frýdlant a FVS, a.s. - Kodešova ulice, Frýdlant		940 000,00 Kč	197 400,00 Kč	1 137 400,00 Kč

Zadavatelé Město Frýdlant a FVS, a.s. se budou na nákladech za TDS a BOZP podílet stejným /shodným poměrem/, tj. 50% Město Frýdlant a 50% FVS, a.s.

Podrobný rozpis nákladů za výkon TDS

Cena celkem - výkon činnosti TDS pro Město Frýdlant a FVS, a.s. - Kodešova ulice	Počet	Jednotková měsíční sazba	Cena celkem bez DPH
	24	25 000	600 000

Podrobný rozpis nákladů za výkon BOZP

Činnosti BOZP pro Město Frýdlant a FVS, a.s. - Kodešova ulice	Počet	Jednotková měsíční sazba	Cena celkem bez DPH
Zpracování plánu BOZP	24	13 000	312 000
Cena celkem - výkon činnosti BOZP pro Město Frýdlant a FVS, a.s. - Kodešova ulice	1	28 000	28 000
			340 000

Uchazeč ocenění pouze žlutě vyznačené položky!!!!