



SMLOUVA O SKLADOVÁNÍ

uzavřená podle § 2415 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

mezi

1. ARCHIVER spol. s r. o.

Jablonecká 7/22, 460 01 Liberec 5

IČ: 49098560, DIČ: CZ49098560

zastoupena jednatelkou, společností JUDr. Janou Kučerovou

č. ú. 950 550 217/0100 KB Liberec

dále jen „skladovatel“

a

2. Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

IČ: 25496565, DIČ: CZ25496565

zastoupena v této smlouvě na základě plné moci ředitelem Ing. Petrem Olyšarem

č. ú. 991036329/0800 Česká spořitelna, a.s.

dále jen „ukladatel“

I. Předmět smlouvy

Skladovatel se touto smlouvou zavazuje pečovat po stanovenou dobu o písemnosti, které mu budou svěřeny ukladatelem – viz Předávací protokol, jež je nedílnou součástí smlouvy, a to v objektu Šafaříkova 276, Mladá Boleslav.

Po uplynutí stanovené doby provede skladovatel po dohodě s příslušným Státním oblastním archivem skartaci písemností.

II. Úhrada za skladování (skladné)

Ukladatel se zavazuje zaplatit skladovateli za výše uvedenou službu úplatu ve výši, která odpovídá jednotkové ceně **1,35 Kč** bez DPH (k této ceně se připočte platná sazba DPH), a to na základě daňového dokladu vystaveného skladovatelem. Cena je stanovena dle skladovaného objemu obalů, ve kterých jsou písemnosti uloženy, a je platná pro písemnosti předané v roce 2018, 2019 a 2020.

Jednotková cena je stanovena za obal / bednu o velikosti 30 cm x 21 cm x 100 cm, tj. běžný metr (bm) formátu A4 / a za 1 den.

Ukladatel je povinen uhradit fakturu ve splatném termínu. V případě, že se tak nestane, považuje se nesplnění této podmínky za podstatné porušení smlouvy. Skladovatel může odstoupit od smlouvy, čímž se smlouva ruší od počátku.

Celkové finanční plnění z této smlouvy za dobu její platnosti nepřesáhne částku 499.000,- Kč.

III. Přeprava písemností

skladovatel zajistí přepravu písemností do místa uložení za tržní sazby externích přepravců.

IV. Skartování písemností

skladovatel zajistí prvotní skartaci za sazbu **200 Kč/bm** bez DPH. Další skartace po ukončení doby skladování ve spisovně je zdarma.

V. Povinnosti ukladatele

skladatel odpovídá za to, že všechny předávané písemnosti jsou řádně označeny a obsah beder bude odpovídat Předávacímu protokolu. Za případné škody plynoucí z nepravdivosti těchto údajů skladovatel neodpovídá.

skladatel je povinen stanovit v Předávacím protokolu skartační lhůty. Pokud tak neučiní, lhůta stanoví je v souladu se skartačním rejstříkem skladovatel. Zaplacením faktury, popř. souhlasením předaného výpočtu ceny za služby, se má za to, že ukladatel souhlasí s takto stanovenými skartačními lhůtami.

skartace s dlouhou skartační lhůtou (osobní, mzdové, dokumentace dotačních akcí) budou archivovány po dobu 35 let, pokud se strany nedohodnou jinak.

skladatel se zavazuje, že oznámí všem zainteresovaným orgánům a institucím uložení písemností ve sdružené spisovně skladovatele.

VI. Povinnosti skladovatele

skladovatel se zavazuje počítačově zpracovat dle Předávacího protokolu přehled archivovaných písemností včetně vyznačení skartačních lhůt, který umožní snadnou a rychlou identifikaci v uložených dokumentech.

VII. Přístup k písemnostem

skladovatel umožní přístup k uloženým písemnostem, popř. jejich zapůjčení pověřeným pracovníkům ukladatele, Státního oblastního archivu a ostatních orgánů státní správy.

VIII. Vyřazení písemností

vyřazení písemností v řádném skartačním řízení je skladovatel povinen informovat příslušný Státní oblastní archiv. Skartační řízení bude provedeno v souladu se zákonem o archivnictví a spisovnictví a službách s 400/2004 Sb. v platném znění.

IX. Závěrečná ustanovení

Skladovatel prohlašuje, že osobní data ukladatele budou zpracovávána výhradně pro náležitosti týkající se této Smlouvy. S osobními daty bude nakládáno v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679.

Obě smluvní strany prohlašují, že se se smlouvou řádně seznámily, tato je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz toho k ní připojují své podpisy.

Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom stejnopise a jeden výtisk je určen pro Státní oblastní archiv v Litoměřicích.

X. Přílohy

1. Kopie plné moci k zastupování ukladatele.

V Liberci dne 23.7.2018

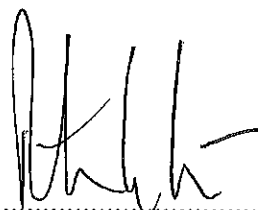
Ve Frýdlantu dne 17. července 2018



.....
za skladovatele JUDr. Jana Kučerová,
jednatelka společnosti
ARCHIVER spol. s r. o.

ARCHIVER
SPOL. S R. O.

Jablonecká 7/22, 460 01 LIBEREC
Tel./fax: 488 100 419, DIČ: CZ4909350



.....
za ukladatele Ing. Petr Olyšar,
ředitel společnosti
Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.



Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.

Zahradní 768, 484 01 Frýdlant
IČ: 25496665, DIČ: CZ15496665
tel.: 482 312 122
www.fvs.cz, fvs@fvs.cz

Příloha č. 1 smlouvy o skladování



Frýdlantská
vodárenská
společnost, a. s.

Cert ISO 9001
Cert ISO 14001

PLNÁ MOC

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

IČ 254 96 565, DIČ CZ25496565

se sídlem Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

v OR registr KS Ústí n. Labem, oddíl B vložka 1578

zastoupena **Ing. Danem Ramzerem**, nar. 12. srpna 1969
bytem Spojovací 3229, Větrov, 464 01 Frýdlant
předsedou představenstva
JUDr. Petr Duškem, nar. 24. listopadu 1948
bytem Bulovka 31, 464 01 Frýdlant
členem představenstva
Ing. Zdeňkem Janečkem, nar. 23. června 1952
bytem Puškinova 2596/12, 466 01 Jablonec nad Nisou
členem představenstva

ZMOCŇUJE TÍMTO

Ing. Petra Olyšara, nar. 15. listopadu 1975

bytem Na Mlýnku 800, 460 01 Liberec XII - Staré Pavlovice

jako ředitele Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.

aby Frýdlantskou vodárenskou společností, a.s. zastupoval ve všech právních jednáních úkonech, zejména aby zajišťoval běžné obchodní vedení společnosti, zastupoval společnost navenek, včetně na veškerých jednáních s obchodními partnery, orgány státní správy apod., zastupoval společnost v pracovněprávních vztazích, včetně uzavírání pracovních smluv a jejich vypovídání, vedl a ukládal úkoly všem zaměstnancům společnosti, vykonával usnesení představenstva společnosti, řídil společnost způsobem vyplývajícím organizačního řádu společnosti, jednal za společnost v rozsahu uděleného zmocnění, zejména uzavíral jménem společnosti smlouvy obchodního, finančního a investičního charakteru, a to do finančního objemu 500.000,- Kč, vykonával vůči zaměstnancům společnosti zaměstnavatelská práva v rozsahu a způsobem vyplývajícím z organizačního řádu společnosti, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tuto plnou moc udělujeme i v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu, občanského soudního řádu, správního řádu a zákoníku práce i pro rozhodčí řízení.

Podpsem této plné moci bereme na vědomí a souhlasíme s tím, aby zmocněnec pro případné soudní, rozhodčí či správní řízení, udělil plnou moc advokátovi.

Ve Frýdlantu dne 22. ledna 2018

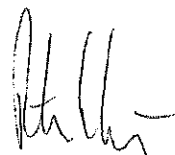

Ing. Dan Ramzer
předseda představenstva


Ing. Zdeněk Janeček
člen představenstva


JUDr. Petr Dušek
člen představenstva

Plnou moc přijímám:

V Liberci dne 22. ledna 2018


Ing. Petr Olyšar



Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.

Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565, DIČ: CZ25496565
tel.: 482 312 122
www.fvs.cz, fvs@fvs.cz

Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
společnost je zapsána do obchodního rejstříku
veřejného KS Ústí nad Labem - oddíl B, vložka 1578
IČ: 254 96 565, DIČ: CZ25496565

Provozní a zákaznické centrum
Telefon: 482 312 122
E-mail: fvs@fvs.cz
URL: <http://www.fvs.cz>