

# Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## I. Smluvní strany

### Příkazce:

#### Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1578

sídlo: : Zahradní 768, 464 01 Frýdlant  
zastoupené : Ing. Petrem Olyšarem, ředitelem na základě plné moci  
IČ : 25496565  
DIČ : CZ25496565  
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu : 991036329/0800

(dále jen "příkazce ")

a

### Příkazník:

#### IBR Consulting, s.r.o.

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 235748

sídlo : Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9 - Vysočany  
zastoupený : Ing. Františkem Benčem, PhD., jednatelem  
IČ : 25023446  
DIČ : CZ25023446  
Bankovní spojení : Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu : 8969260267/5500

(dále jen "příkazník ")

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **zajištění investorsko-inženýrské činnosti při realizaci akce (stavby)**

**„Frýdlant, lokalita Hág – dokončení obnovy vodovodu.“**

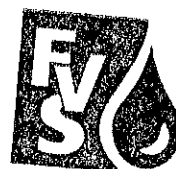
2. Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor investora a funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedených staveb a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

3. Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

3.1 **Občasný technický dozor investora (TDI resp. TDS) - inženýrská činnost při realizaci stavby:**

Výkon funkce občasného technického dozoru investora bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) a bude zahrnovat především:

- o účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- o seznámení s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv (především s dodavatelem stavby) a obsahem stavebních povolení,



- kontrolu a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku,
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací,
- fyzickou přítomnost příkazníka na stavbě po dobu provádění stavby, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, investorem, organizací oprávněnou provádět archeologický dohled a výzkum, příp. dotčenými vlastníky či správci zařízení,
- pravidelné schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – zejména projednání a kontrola činností,
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku,
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost kontrolních dnů min. 1x za 14 dní a vždy, pokud si tak příkazce vyžádá,
- dohled nad dodržováním projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným ve stavebním povolení,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání neomezují,
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné,
- věcnou kontrolu realizační projektové dokumentace a to zejména z hlediska rozdílů měrných jednotek výkazu prací včetně finančního ohodnocení a navržených technických řešení oproti zadávací dokumentaci stavby,
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby,
- hlášení archeologických nálezů,
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě,
- účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby,
- zastupování stavebníka na základě zmocnění při kolaudačním řízení a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem,
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem,
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci díla a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. Příkazník stvrdí finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů příkazník upozorní neprodleně příkazce na tyto skutečnosti.
- spolupráci se zadavatelem při zpracování podkladů pro jednací řízení bez uveřejnění v případě vzniklých víceprací, méněprací.

### **3.2 Průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.**

- průběžná aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a jeho průběžná aktualizace,
- zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb. po celou dobu provádění stavby v četnosti nejméně 1 x 14 dní,
- vedení deníku koordinátora BOZP vč. zajištění ohlášky k zahájení stavby OIP.



### 3.3 Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby

- kompletace podkladů ke kolaudaci stavby;
- zajištění kolaudace stavby a účast při kolaudačním řízení;
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do Katastru nemovitostí.

## III.

### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, a to v požadovaném rozsahu a formě; příkazník je povinen takové informace příkazci bezodkladně poskytnout.
2. Příkazce se na základě upozornění příkazníka zavazuje v přiměřených lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se na základě upozornění a v přiměřených lhůtách stanovených příkazníkem zavazuje poskytnout další součinnost nezbytnou k zařizení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby.

## IV.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí. Pokud není výslovně stanoveno jinak, příkazník je povinen plnit své povinnosti ihned, resp. průběžně po celou dobu smlouvenou v této smlouvě.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude příkazník předkládat k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

## V.

### Odměna za obstarání záležitostí

Cena za inženýrskou činnost je navržena s ohledem na celkovou lhůtu výstavby, charakter stavby a požadované úkony a rozpočtové náklady stavby. V ceně jsou zahrnuté veškeré náklady nezbytné k provedené díla.



	měna	bez DPH	DPH 21%	vč. DPH
<b>„Frydlant, lokalita Hág – dokončení obnovy vodovodu“</b>				
Cena za činnost TDI	Kč	160 070,00	33 614,70	193 674,70
Cena za činnost koordinátora BOZP	Kč	79 730,00	16 743,30	96 473,30
Cena za inženýrskou činnost	Kč	v ceně TDI	-	-
<b>Cena celkem</b>	<b>Kč</b>	<b>239 800,00</b>	<b>50 358,00</b>	<b>290 158,00</b>

Celková odměna je odměnou za veškeré činnosti příkazce dle této smlouvy. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady a výdaje nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění činností příkazce dle této smlouvy.

Odměna může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Inflace české měny, hodnota kurzu české měny vůči zahraničním měnám, stabilita měny nebo cla a změna celkových nákladů stavby **nejsou** důvodem ke změně výše odměny za činnosti příkazníka dle této smlouvy.

## VI. Platební podmínky

Po předání staveniště zhotoviteli, zpracování plánu BOZP a zajištění ohlášky na OIP bude vystavena faktura ve výši 15 000,- Kč bez DPH.

V průběhu stavby budou vystavovány průběžné faktury za příslušnou činnost ve výši úměrné celkové prostavenosti na stavbě v měsíčním intervalu do 90 % celkové výše ceny.

Po předání dokladů k majetkoprávnímu vypořádání, kolaudaci stavby a předání spisu stavby bude předána konečná faktura ve výši 10 % celkové ceny.

Splatnost faktur 21 dní od data předání investorovi.

## VII. Doba plnění

Doba plnění dle této smlouvy se bude odvíjet od termínů realizace stavby a termínu nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Předpokládají se tyto termíny plnění:

<b>Zahájení činnosti:</b>	<b>01/04/2018</b>
Dokončení stavby:	31/08/2018
<b>Ukončení činnosti:</b>	<b>30/11/2018</b>

## VIII. Záruky a sankce

- 1) Příkazník se zavazuje poskytnout záruku za inženýrskou činnost v délce 24 měsíců od předání spisového materiálu dokončené stavby příkazci.



- 2) Smluvní strany si dohodly za níže uvedená porušení či nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní pokutu v následující výši:
  - a) 1.000,- Kč za každou neúčast příkazníka na kontrolních dnech;
  - b) 1.000,- Kč za neúčast příkazníka při předání stavby;
- 3) Celková výše smluvních pokut není omezena.
- 4) V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní úroky z prodlení ve výši 0,01% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5) Příkazník se zavazuje realizovat dílo s nejvyšší odbornou péčí a bez faktických a právních vad a za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 6) Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši 1.000.000 Kč. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.
- 7) Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu kterékoli smluvní pokuty či náhrady škody formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

## IX.

### Ostatní ujednání

1. Příkazce si vyhrazuje právo nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu. Příkazce má právo s ohledem na své omezené finanční prostředky některé části předmětu plnění nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.

## XI.

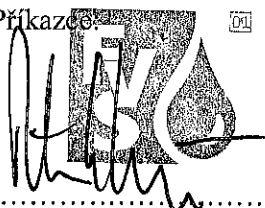
### Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění závazku založeného touto smlouvou.
3. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazník a dva příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu podepisují svobodně a vážně a na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují své podpisy.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.

Ve Frýdlantu dne 14. března 2017

V Praze dne .....15.3.2018

Příkazce:



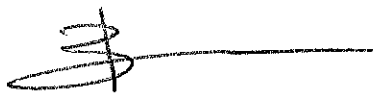
Ing. Petr Olyšar  
ředitel

Příkazník: Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

Zahradní 768, 464 01 Frýdlant  
iČ: 25496565, DIČ: CZ25496565  
tel.: 482 312 122  
www.fvs.cz, fvs@fvs.cz



IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 352/215  
190 00 Praha 9  
iČ: 25023446  
DIČ: CZ25023446



Ing. František Benč, Ph.D., jednatel

Přílohy:

1. Plná moc Ing. Petra Olyšara k zastupování Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.
2. Kopie nabídky příkazníka ze dne 5. března 2018

## PLNÁ MOC

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

IČ 254 96 565, DIČ CZ25496565

se sídlem Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

v OR registr KS Ústí n. Labem, oddíl B vložka 1578

zastoupena

**Ing. Danem Ramzerem**, nar. 12. srpna 1969

bytem Spojovací 3229, Větrov, 464 01 Frýdlant

předsedou představenstva

**JUDr. Petr Duškem**, nar. 24. listopadu 1948

bytem Buřovka 31, 464 01 Frýdlant

členem představenstva

**Ing. Zdeňkem Janečkem**, nar. 23. června 1952

bytem Puškinova 2596/12, 466 01 Jablonec nad Nisou

členem představenstva

## ZMOCŇUJE TÍMTO

**Ing. Petra Olyšara**, nar. 15. listopadu 1975

bytem Na Mlýnku 800, 460 01 Liberec XII - Staré Pavlovice

jako ředitele Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.

aby Frýdlantskou vodárenskou společností, a.s. zastupoval ve všech právních jednáních úkonech, zejména aby zajišťoval běžné obchodní vedení společnosti, zastupoval společnost navenek, včetně na veškerých jednáních s obchodními partnery, orgány státní správy apod., zastupoval společnost v pracovněprávních vztazích, včetně uzavírání pracovních smluv a jejich vypovídání, vedl a ukládal úkoly všem zaměstnancům společnosti, vykonával usnesení představenstva společnosti, řídil společnost způsobem vyplývajícím organizačního řádu společnosti, jednal za společnost v rozsahu uděleného zmocnění, zejména uzavíral jménem společnosti smlouvy obchodního, finančního a investičního charakteru, a to do finančního objemu **500.000,- Kč**, vykonával vůči zaměstnancům společnosti zaměstnavatelská práva v rozsahu a způsobem vyplývajícím z organizačního řádu společnosti, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.


Tuto plnou moc udělujeme i v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu, občanského soudního řádu, správního řádu a zákoníku práce i pro rozhodčí řízení.

Podpisem této plné moci bereme na vědomí a souhlasíme s tím, aby zmocněnec pro případné soudní, rozhodčí či správní řízení, udělil plnou moc advokátovi.

Ve Frýdlantu dne 22. ledna 2018

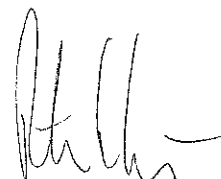
  
Ing. Dan Ramzer  
předseda představenstva

  
Ing. Zdeněk Janeček  
člen představenstva


  
JUDr. Petr Dušek  
člen představenstva

Plnou moc přijímám:

V Liberci dne 22. ledna 2018

  
Ing. Petr Olyšar



 Frýdlantská vodárenská  
společnost, a.s.

Zahradní 768, 464 01 Frýdlant  
IČ: 25496565, DIČ: CZ25496565  
tel.: 482 312 122  
www.fvs.cz, fvs@fvs.cz



**Cenová nabídka**

**Zajištění výkonu činnosti TDS, zajištění funkce koordinátora BOZP a Inženýrské činnosti ke  
kolaudačnímu souhlasu stavby při realizaci akce:  
„Frýdlant, lokalita Hág – dokončení obnovy vodovodu“**

	měna	bez DPH	DPH 21%	vč. DPH
<b>„Frýdlant, lokalita Hág – dokončení obnovy vodovodu“</b>				
Cena za činnost TDI	Kč	160 070,00	33 614,70	193 684,70
Cena za činnost koordinátora BOZP	Kč	79 730,00	16 743,30	96 473,30
Cena za inženýrskou činnost	Kč	v ceně TDI	v ceně TDI	v ceně TDI
Cena celkem	Kč	239 800,00 Kč	50 358,00	290 158,00

V Praze dne 5. 3. 2018



Ing. František Benč, Ph.D.  
Jednatel společnosti  
IBR Consulting, s.r.o.

**IBR**  
CONSULTING

IBR Consulting, s.r.o.  
Sokolovská 352/215  
190 00 Praha 9  
IČ: 25023446  
DIČ: CZ25023446

