

Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení §2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Příkazce:

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1578

sídlo: : Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
zastoupené : Ing. Petrem Olyšarem, ředitelem na základě plné moci
IČ : 25496565
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s. expozitura Frýdlant
Číslo účtu : 1017140207/0100
(dále jen "příkazce ")

a

Příkazník:

REAL engineering spol. s r.o.

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 25785

sídlo : Zlínská 611/1, 460 10 Liberec 3
zastoupený : Ing. Milan Šulc, jednatelem společnosti
IČ : 27357155
DIČ : CZ27357155
Bankovní spojení : ČSOB a.s.
Číslo účtu : 220815455/0300
(dále jen "příkazník ")

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **zajištění investorsko-inženýrské činnosti při realizaci akce (stavby) „Bulovka – oprava vodovodního řádu v délce 573 m na pozemcích p. č. 2937/1 a 2929, k. ú. Bulovka.“**

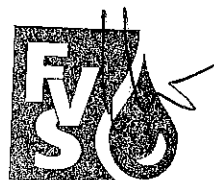
2. Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor investora a funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedených staveb a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

3. Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

3.1 Technický dozor investora (TDI) - inženýrská činnost při realizaci stavby:

Výkon funkce technického dozoru investora bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) a bude zahrnovat především:

- o účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- o seznámení s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv (především s dodavatelem stavby) a obsahem stavebních povolení,
- o kontrolu a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,



- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku,
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací,
- fyzickou přítomnost příkazníka na stavbě po dobu provádění stavby, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, investorem, organizací oprávněnou provádět archeologický dohled a výzkum, příp. dotčenými vlastníky či správci zařízení,
- pravidelné schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – zejména projednání a kontrola činností,
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku,
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost kontrolních dnů min. 1x za 7 dní a vždy, pokud si tak příkazce vyžádá,
- dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným ve stavebním povolení,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání neomezují,
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné,
- věcnou kontrolu realizační projektové dokumentace a to zejména z hlediska rozdílů měrných jednotek výkazu prací včetně finančního ohodnocení a navržených technických řešení oproti zadávací dokumentaci stavby,
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby,
- hlášení archeologických nálezů,
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě,
- účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby,
- zastupování stavebníka na základě zmocnění při kolaudačním řízení a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem,
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem,
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci díla a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. Příkazník stvrdí finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů příkazník upozorní neprodleně příkazce na tyto skutečnosti.
- spolupráci se zadavatelem při zpracování podkladů pro jednací řízení bez uveřejnění v případě vzniklých víceprací, méněprací.

3.2 Průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.

- průběžná aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a jeho průběžná aktualizace,
- zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb. po celou dobu provádění stavby v četnosti nejméně 1 x 7 dní,
- vedení deníku koordinátora BOZP vč. zajištění ohlášky k zahájení stavby OIP.



3.3 Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby

- kompletace podkladů ke kolaudaci stavby;
- zajištění kolaudace stavby a účast při kolaudačním řízení;
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do Katastru nemovitostí.

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, a to v požadovaném rozsahu a formě; příkazník je povinen takové informace příkazci bezodkladně poskytnout.
2. Příkazce se na základě upozornění příkazníka zavazuje v přiměřených lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se na základě upozornění a v přiměřených lhůtách stanovených příkazníkem zavazuje poskytnout další součinnost nezbytnou k zařizení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby.

IV.

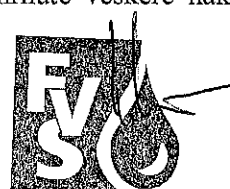
Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí. Pokud není výslovně stanoveno jinak, příkazník je povinen plnit své povinnosti ihned, resp. průběžně po celou dobu smlouvenou v této smlouvě.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude příkazník předkládat k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

V.

Odměna za obstarání záležitostí

Cena za inženýrskou činnost je navržena s ohledem na celkovou lhůtu výstavby, charakter stavby a požadované úkony a rozpočtové náklady stavby. V ceně jsou zahrnuté veškeré náklady nezbytné k provedené díla.



	měna	bez DPH	DPH 21%	vč. DPH
Bulovka – oprava vodovodního řadu v délce 573 m na p. p. č. 2937/1 a 2929, k. ú. Bulovka				
Cena za činnost TDI	Kč	25.000,00	5.250,00	30.250,00
Cena za činnost koordinátora BOZP	Kč	35.000,00	7.350,00	42.350,00
Cena celkem	Kč	60.000,00	12.600,00	72.600,00

Celková odměna je odměnou za veškeré činnosti příkazce dle této smlouvy. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady a výdaje nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění činností příkazce dle této smlouvy.

Odměna může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Inflace české měny, hodnota kurzu české měny vůči zahraničním měnám, stabilita měny nebo cla a změna celkových nákladů stavby **nejsou** důvodem ke změně výše odměny za činnosti příkazníka dle této smlouvy.

VI. Platební podmínky

Po předání staveniště zhotoviteli, zpracování plánu BOZP a zajištění ohlášky na OIP bude vystavena faktura ve výši 10.000,00 Kč bez DPH.

V průběhu stavby budou vystavovány průběžné faktury za IČ ve výši úměrné celkovou stavby realizace stavby v intervalu 1 měsíce.

Po předání dokladů k majetkoprávnímu vypořádání, kolaudaci stavby a předání spisu stavby bude předána konečná faktura ve výši 10.000,00 Kč bez DPH.

Splatnost faktur 21 dní od data předání investorovi.

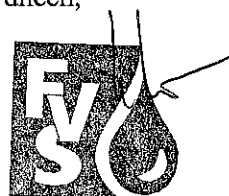
VII. Doba plnění

Doba plnění dle této smlouvy se bude odvíjet od termínů realizace stavby a termínu nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

Zahájení činnosti: 05/2017
Dokončení stavby:
Ukončení činnosti: 12/2017

VIII. Záruky a sankce

- 1) Příkazník se zavazuje poskytnout záruku za inženýrskou činnost v délce 24 měsíců od předání spisového materiálu dokončené stavby příkazci.
- 2) Smluvní strany si dohodly za níže uvedená porušení či nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní pokutu v následující výši:
 - a) 1.000,- Kč za každou neúčast příkazníka na kontrolních dnech;
 - b) 1.000,- Kč za neúčast příkazníka při předání stavby;



- 3) Celková výše smluvních pokut není omezena.
- 4) V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní úroky z prodlení ve výši 0,01% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5) Příkazník se zavazuje realizovat dílo s nejvyšší odbornou péčí a bez faktických a právních vad a za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 6) Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši 1.000.000 Kč. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.
- 7) Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu kterékoli smluvní pokuty či náhrady škody formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.

IX.

Ostatní ujednání

1. Příkazce si vyhrazuje právo nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu. Příkazce má právo s ohledem na své omezené finanční prostředky některé části předmětu plnění nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění závazku založeného touto smlouvou.
3. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazník a dva příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu podepisují svobodně a vážně a na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují své podpisy.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.

Ve Frýdlantu dne 4. května 2017

V Liberci dne *J. Š. Šulc*

Příkazce:



Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.
 Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
 IČ: 25496565, DIČ: CZ25496565
 tel.: 482 312 122
 www.fvs.cz, fvs@fvs.cz

[Handwritten signature of Ing. Petr Olyšar]

.....
 Ing. Petr Olyšar
 ředitel

Příkazník:

REAL engineering spol. s r. o.
 460 10 LIBEREC 3, Zlinská 611/1
 ☎ 482 772 394 ☎ 603 728 465
 fax 482 772 394 e-mail: realengineering@volny.cz
 IČ 27367155 DIČ CZ27367155

.....
 Ing. Milan Šulc
 jednatel

Přílohy:

1. Plná moc Ing. Petra Olyšara k zastupování Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.
2. Kopie nabídky příkazníka ze dne 8. dubna 2017.

**TDI+ KOO BOZP – BULOVKA-OPRAVA VODOVODNÍHO
RADU V DÉLCE 573 M NA POZEMKU PARC.Č. 2937/1,
2929,K.Ú. BULOVKA“**

Název zadavatele: **Frýdlantská vodárenská společnost a.s.**

Sídlo: Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

Základní identifikační údaje o účastníkovi			
Název:	REAL engineering spol. s r.o.		
IČO:	27357155		
DIČ:	CZ 27357155		
Sídlo:	Zlínská 611/1, 460 10 Liberec III		
Telefon, fax, e-mail:	+420603720465, sulc.domov@seznam.cz		
Identifikátor datové schránky:	jbcwjab	možnost příjmu datových zpráv:	ano

Kontaktní osoba ve věci zakázky:	Ing. Milan Šulc
Tel./Fax:	+420603720465
E-mail:	sulc.domov@seznam.cz
Oprávněná osoba jednat za uchazeče	
Titul, jméno, příjmení:	Ing. Milan Šulc
Funkce:	Jednatel společnosti

Činnost TDI

Celková nabídková cena bez DPH	25 000,- Kč
DPH v Kč	5 250,- Kč
Celková nabídková cena včetně DPH	30 250,- Kč

Činnost KOO BOZP

Celková nabídková cena bez DPH	35 000,- Kč
DPH v Kč	7 350,- Kč
Celková nabídková cena včetně DPH	42 350,- Kč

REAL engineering spol. s r.o.

Inženýrská činnost v investiční výstavbě

Činnost koordinátora BOZP

Projektová činnost ve výstavbě

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Oceňování majetku pro věci nemovité

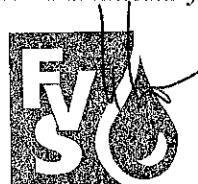
Činnost technických poradců v oblasti stavebnictví a architektury

tel.: +420 603 720 465

www.realengineering.cz

e-mail: sulc.domov@seznam.cz

IČ: 27357155



Zlínská 611/1
460 10 Liberec 3
DIČ: CZ27357155

CELKEM

Celková nabídková cena bez DPH	60 000,- Kč
DPH v Kč	12 600,- Kč
Celková nabídková cena včetně DPH	72 600,- Kč

Předmět plnění:**A) Přípravná část zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:**

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“.
- vypracování základního „Registru rizik na stavbu“ včetně opatření k eliminaci rizik a jeho průběžnou aktualizaci.
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP.

B) Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., §17:

- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření.
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření.
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

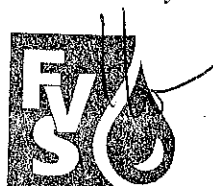
REAL engineering spol. s r.o.*Inženýrská činnost v investiční výstavbě**Činnost koordinátora BOZP**Projektová činnost ve výstavbě**Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**Oceňování majetku pro věci nemovité**Činnost technických poradců v oblasti stavebnictví a architektury*

tel.: +420 603 720 465

www.realengineering.cz

e-mail: sulc.domov@seznam.cz

IČ: 27357155



Zlínská 611/1
460 10 Liberec 3
DIČ: CZ27357155

- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky.
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy.
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.

C) Provádění činnosti TDI stavby ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon)

- Výkon technického dozoru investora při vlastní realizaci investiční akce
- Účast na předání a převzetí staveniště, napojovacích bodů a vypracování protokolu o předání, pravidelné zápisy do stavebního deníku
- Ohlášení zahájení stavby místně příslušnému stavebnímu úřadu
- Oznamit na ARÚ AV ČR stavební záměr v území s archeologickými nálezy
- Pořizovat zápisy z kontrolních dnů
- Informovat průběžně investora o všech závažných okolnostech v průběhu stavby
- Sledovat kvalitu prováděných dodávek a subdodávek
- Kontrola plnění harmonogramu prací – průběžně
- Kontrola fakturace a položkového rozpočtu • Součinnost se stavebním úřadem a dalšími dotčenými orgány při realizaci stavby
- Převzetí dokončeného díla a vypracování protokolu • Spolupráce při předání dokončeného díla do majetku objednatele
- Zajištění veškerých souvisejících dokladů a rozhodnutí
- Pořizování fotodokumentace minimálně a její předání investorovi po dokončení stavby
- Posouzení oprávněnosti a nezbytnosti případných dodatečných prací pro stavbu i dodávku interiéru a provádění jejich koordinace.

REAL engineering spol. s r.o.

Inženýrská činnost v investiční výstavbě

Činnost koordinátora BOZP

Projektová činnost ve výstavbě

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Oceňování majetku pro věci nemovité

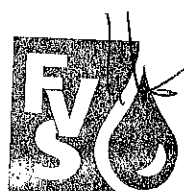
Činnost technických poradců v oblasti stavebnictví a architektury

tel.: +420 603 720 465

www.realengineering.cz

e-mail: sulc.domov@seznam.cz

IČ: 27357155



Zlínská 611/1
460 10 Liberec 3
DIČ: CZ27357155

PLNÁ MOC

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

IČ 254 96 565, DIČ CZ25496565

se sídlem Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

v OR registr KS Ústí n. Labem, oddíl B vložka 1578

zastoupena **Ing. Danem Ramzerem, nar. 12. 8. 1969**

bytem Spojovací 3229, Větrov, 464 01 Frýdlant

předsedou představenstva

JUDr. Petr Duškem, nar. 24. 11. 1948

bytem Bulovka 31, 464 01 Frýdlant

členem představenstva

Ing. Zdeňkem Janečkem, nar. 23. 6. 1952

bytem Puškinova 2596/12, 466 01 Jablonec nad Nisou

ZMOCŇUJE TÍMTO

Ing. Petra Olyšara, nar. 15. 11. 1975

bytem Na Mlýnku 800, 460 01 Liberec XII - Staré Pavlovice

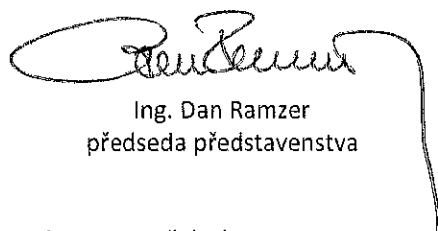
jako ředitele Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.

aby Frýdlantskou vodárenskou společností, a.s. zastupoval ve všech právních jednáních úkonech, zejména aby zajišťoval běžné obchodní vedení společnosti, zastupoval společnost navenek, včetně na veškerých jednáních s obchodními partnery, orgány státní správy apod., zastupoval společnost v pracovněprávních vztazích, včetně uzavírání pracovních smluv a jejich vypovídání, vedl a ukládal úkoly všem zaměstnancům společnosti, vykonával usnesení představenstva společnosti, řídil společnost způsobem vyplývajícím organizačního řádu společnosti, jednal za společnost v rozsahu uděleného zmocnění, zejména uzavíral jménem společnosti smlouvy obchodního, finančního a investičního charakteru, a to do finančního objemu 500.000,- Kč, vykonával vůči zaměstnancům společnosti zaměstnavatelská práva v rozsahu a způsobem vyplývajícím z organizačního řádu společnosti, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

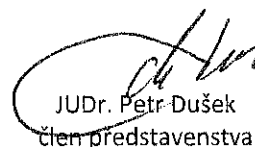
Tuto plnou moc udělujeme i v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu, občanského soudního řádu, správního řádu a zákoníku práce i pro rozhodčí řízení.

Podpisem této plné moci bereme na vědomí a souhlasíme s tím, aby zmocněnec pro případné soudní, rozhodčí či správní řízení, udělil plnou moc advokátovi.

Ve Frýdlantu dne 22. prosince 2015

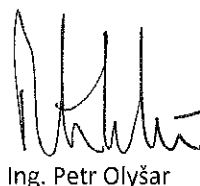

Ing. Dan Ramzer
předseda představenstva

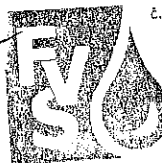

Ing. Zdeněk Janeček
člen představenstva


JUDr. Petr Dušek
člen představenstva

Plnou moc přijímám:

V Liberci dne 22. prosince 2015


Ing. Petr Olyšar



Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565
tel.: 482 312 122, fax: 482 312 388

