

Frýdlantská vodárenská společnost a.s.					
31.03.2017					
4	0	2	0	3	3
Číslo organizace					

495

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. nSIPO 04 – 23/2017

Uzavřená v souladu s ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), mezi následujícími Smluvními stranami:

### 1. Česká pošta, s. p.

se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 225 99

**zastoupen:** Irenou Krzokovou, vedoucí odboru zpracování centrálních úloh

IČO: 47114983

DIČ: CZ47114983

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

**korespondenční adresa:** Česká pošta, s.p., odbor ZCU, Wolkerova 480, 749 20 Vítkov

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 133790245/0300

(dále jen "Příkazník")

a

### 2. ID: 128388002

**Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.**

se sídlem Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

**zastoupen:** Ing. Dan Ramzer, předseda představenstva

JUDr. Petr Dušek, člen představenstva

IČO: 25496565

DIČ: CZ25496565

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1578

**bankovní spojení pro účely plnění Smlouvy:** Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 991036329/0800

variabilní symbol: 25496565

konstantní symbol: 308

specifický symbol: --

(dále jen "Příkazce")



## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Příkazník se touto Příkazní Smlouvou zavazuje, že pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet obstará inkaso plateb obyvatelstva v rámci Soustředěného inkasa plateb obyvatelstva (dále jen "SIPO").
- 1.2 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za služby uvedené v bodu 1.1 tohoto článku cenu v souladu s Čl. IV této Smlouvy.

## II. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

### 2.1 Příkazník se zavazuje:

- 2.1.1 inkasovat platby podle dispozic Příkazce v rámci metodiky SIPO, stanovené v Obchodních podmínkách soustředěného inkasa plateb obyvatelstva pro organizace (dále jen „OP SIPO“) a v Technických podmínkách pro vstup organizací do SIPO (dále jen „TP SIPO“), se kterými byl Příkazce seznámen před uzavřením této Smlouvy;
- 2.1.2 převádět ve prospěch účtu Příkazce vyinkasované platby dle Čl. III této Smlouvy;
- 2.1.3 přebírat od Příkazce změnový soubor **ke změně poplatku jen těm plátcům, kteří mají změnu poplatku**, k aktualizaci kmene pro inkasní měsíc s průvodkou 1x měsíčně s tím, že Příkazce **požaduje kontrolu** původní výše předpisu v kmeni poplatků;
- 2.1.4 předávat Příkazci **zpětný změnový soubor chyb** s průvodkou, a to do 5 pracovních dnů po obdržení vstupního změnového souboru, s tím, že Příkazce požaduje, aby se v případě výskytu chyb ve změnovém souboru **změnový soubor zpracoval**;
- 2.1.5 předávat Příkazci vždy jeden **základní soubor zaplacených plateb** s průvodkou; který bude obsahovat platby za veškeré využívané kódy poplatků za daný inkasní měsíc.  

Soubor zaplacených plateb bude předáván **k 20. dni a v rámci doúčtování**, tj. do 8. dne následujícího měsíce (za cenu ostatní služby).

Případne-li termín předání souboru na den pracovního volna, den pracovního klidu nebo svátek, soubor se předá následující pracovní den.
- 2.1.6 předávat Příkazci **základní kmen plátců SIPO** s průvodkou na základě zvláštní objednávky;
- 2.1.7 **neupomínat** dle požadavku Příkazce v měsíci následujícím po inkasním měsíci **plátce SIPO** odeslanou upomínkou na úhradu nezaplacených předepsaných plateb;
- 2.1.8 předávat všechny uvedené soubory ve struktuře uvedené v TP SIPO. Způsob předávání datových souborů je uveden v Příloze č. 1.



## 2.2 Příkazce se zavazuje:

2.2.1 zaplatit Příkazníkovi za každou položku předepsanou k inkasu cenu, která je stanovena v Ceníku SIPO uveřejněném na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/> (dále jen „Ceník“);

2.2.2 předávat Příkazníkovi změnový soubor s průvodkou **ke změně poplatku** jen těm plátcům, kteří mají změnu poplatku, k aktualizaci kmene pro inkasní měsíc.

Tento soubor bude předáván měsíčně, v termínu do 25. dne předcházejícího měsíce, na který je platba předepisována.

Případne-li tento den na den pracovního volna nebo den pracovního klidu nebo svátek, je termínem předání poslední předcházející pracovní den. Pokud nebude soubor předán v termínu a dohodnutým způsobem, neodpovídá Příkazník za škody vzniklé Příkazci či jeho klientům nebo odběratelům služeb. Náhradu případné škody, vzniklé Příkazníkovi v příčinné souvislosti s nepředáním souboru v termínu a dohodnutým způsobem, Příkazník uplatní vůči Příkazci.

Struktura souboru je uvedena v TP SIPO.

2.2.3 zařazovat plátce do SIPO pouze s jeho výslovným souhlasem nebo alespoň s jeho vědomím. V případě pochybností Příkazníka o udělení souhlasu plátce k zařazení do SIPO platnému ke dni předpisu platby je Příkazce povinen souhlas plátce písemně prokázat, a to do 30 dnů od výzvy Příkazníka;

2.2.4 předepisovat plátcí platby do SIPO pouze oprávněně a ve správné výši.

## III. PŘEVODY PLATEB

3.1 Příkazník převádí od plátců vyinkasované platby úhrnem vybraných plateb, a to k **20. dni daného měsíce a doučtování** do 8. kalendářního dne následujícího měsíce.

Úhrnné platby budou zaslány z účtu Příkazníka č. **156080780/0300** a budou mít variabilní symbol: **25496565**

konstantní symbol: 308

specifický symbol: --

Úhrnné platby budou Příkazníkem převáděny v rámci jednoho termínu **jedním převodem** za všechny využívané kódy poplatků.

V případě prodlení náleží Příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené v § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení o výši úroků z prodlení“).

3.2 Termínem platby se rozumí den odepsání platby z účtu Příkazníka. Případne-li tento den na den pracovního volna, na den pracovního klidu nebo svátek, platba se provede následující pracovní den.



- 3.3 Do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po inkasním měsíci zašle Příkazník Příkazci **Formulářové vyúčtování předepsaných a skutečně vyinkasovaných částek** souhrnně za všechny využívané kódy poplatků (pokud úhrmné platby budou Příkazníkem převáděny v rámci jednoho termínu jedním převodem za všechny využívané kódy poplatků) **na e-mailovou adresu Příkazce uvedenou v Příloze č.1, bod 1.3.**

#### IV. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

- 4.1 Za činnosti dle této Smlouvy náleží Příkazníkovi cena za jednu položku předepsanou k inkasu (základní cena) v souladu s Ceníkem platným v inkasním měsíci, ve kterém mu byla služba poskytnuta.
- 4.1.1 V případě požadavků na ostatní služby dle Čl. II, bod 2.1 nebo požadavku na mimořádnou tvorbu souborů dle Objednávky doplňkových služeb, zaplatí Příkazce cenu v souladu s Ceníkem platným v inkasním měsíci.
- 4.2 Způsob úhrady za služby SIPO:  
Úhrada ceny dle bodu 4.1 této Smlouvy bude prováděna **odečtem** z vyinkasovaných plateb. Tento způsob úhrady bude Příkazníkem rozepsán ve Formulářovém vyúčtování předpisu a skutečně vyinkasovaných částek.

#### V. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1 Za správnost a úplnost údajů předaných do SIPO způsoby uvedenými v bodu 2.2.2 odpovídá Příkazce.
- 5.2 Pokud předávání datových souborů probíhá prostřednictvím sítě internet, musí být datové soubory odesílány a zasílány na e-mailové adresy uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, bod 1.3. V případě odeslání souboru na jinou e-mailovou adresu Příkazníka nebude soubor zpracován a Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci či jeho klientům nebo odběratelům služeb.
- 5.3 Veškeré datové soubory budou mezi Příkazcem a Příkazníkem předávány v textovém tvaru typu System Data Format (Type SDF) tzn., že každá věta musí být zakončena kódem CR a LF (hexadecimálně 0D, 0A) a mají pevnou délku bez oddělovačů. Textové údaje ve všech souborech budou v kódu **WINDOWS 1250** (kódová stránka 1250).
- 5.4 Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly v souvislosti s výkonem činností na základě této Smlouvy a rovněž se zavazují chránit systém a jeho prvky před zneužitím. Pro účely této Smlouvy jsou důvěrnými informacemi a obchodním tajemstvím zejména zápisy z jednání Smluvních stran a jakékoliv dokumenty, které budou zpracovány na základě této Smlouvy, jakož i další podklady a informace, které jsou předmětem obchodního tajemství a budou předávány mezi Smluvními stranami při plnění povinností ze Smlouvy. Povinnost dle tohoto bodu 5.4 trvá ještě tři roky od ukončení platnosti Smlouvy.



Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci smluvní strany.

- 5.5 Příkazník jako správce osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. j) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), plní všechny povinnosti v tomto zákoně mu stanovené, tímto Příkazce pověřuje ke zpracování osobních údajů v souladu s ustanovením § 6 ZOOÚ. Příkazce, jako zpracovatel osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. k) ZOOÚ, zpracovává osobní údaje klientů Příkazníka za účelem řádného plnění této Smlouvy způsobem stanoveným v TP SIPO.
- 5.6 Obě Smluvní strany prohlašují, že mají vytvořeny takové technické podmínky, které zaručují ochranu všech osobních údajů zpracovávaných v souladu s uzavřenou Smlouvou před neoprávněnou manipulací třetími osobami. Příkazce zpracovává osobní údaje poskytnuté mu Příkazníkem v následujícím rozsahu: jméno, příjmení, titul a adresa klientů Příkazníka. Příkazce se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména přesné stanovení pravidel pro práci s danými informačními systémy, nakládání s dokumenty obsahujícími osobní údaje pouze vybranými zaměstnanci, zajištění místností a počítačů v objektu Příkazce proti vniknutí třetích osob, tzn., že do těchto místností budou mít přístup pouze osoby určené Příkazníkem nebo Příkazcem, a dále i povinnost mlčenlivosti osob zabývajících se zpracováním osobních údajů podle této Smlouvy.
- 5.7 Pro nakládání s osobními údaji má Příkazce vypracovanou také vnitřní bezpečnostní směrnici. Příkazce odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Příkazce a jsou povinni v souladu se ZOOÚ zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo bezpečnost osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Příkazník předává osobní údaje v zašifrovaném souboru.
- 5.8 Příkazník si vyhrazuje právo měnit OP SIPO a TP SIPO a zavazuje se Příkazce o těchto změnách v přiměřeném předstihu informovat.
- 5.9 Obě Smluvní strany se zavazují vzájemně se písemně informovat o veškerých skutečnostech, které by mohly mít vliv na platnost Smlouvy a rovněž o skutečnostech, které by mohly ohrozit plnění povinností některé z nich.
- 5.10 Příkazce je povinen informovat písemně Příkazníka o veškerých změnách týkajících se vlastnického práva včetně udělených a zrušených zmocnění k zastupování vlastníků nemovitostí, které jsou předmětem této Smlouvy. Při nedodržení této povinnosti ponese Příkazce odpovědnost za způsobené škody.
- 5.11 Příkazce odpovídá za oprávněnost předpisu částek z hlediska vlastnických práv, práv k zastupování nebo správy objektu, jíž je pověřen.



## VI. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 6.1 Za každé jednotlivé prokázané porušení povinností stanovených v Čl. V, bod 5.4, je Smluvní strana, která neporušila uvedené ujednání, oprávněna požadovat po porušující Smluvní straně zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 10.000,--.
- 6.2 Za každé jednotlivé prokázané porušení povinností stanovených v Čl. II, body 2.2.3 a 2.2.4, této Smlouvy je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši Kč 5.000,--.
- 6.3 Výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.
- 6.4 Nárok na náhradu případné škody není sjednáním ani zaplacením kterékoliv smluvní pokuty dle této Smlouvy dotčen.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a stává se platnou dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami. **Smlouva nabývá účinnosti 1. kalendářním dnem měsíce následujícího po datu nabytí platnosti Smlouvy.**  
**Dnem nabytí účinnosti této Smlouvy se ukončuje účinnost Mandátní smlouvy č. nSIPO 04 – 284/2009 ze dne 11.11.2009 včetně všech jejích dodatků.**
- 7.2 Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí v tříměsíční výpovědní době, přičemž tato doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 7.3 Smluvní vztah může skončit též dohodou Smluvních stran k určitému datu či odstoupením od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy nebo z důvodu zahájení insolvenčního řízení vůči kterékoliv ze Smluvních stran podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona tento zákon v budoucnosti nahrazujícího, nebo vstupu kterékoliv ze Smluvních stran do likvidace. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména porušení ustanovení Čl. I, bod 1.2 a Čl. II, body 2.2.3 nebo 2.2.4, pokud povinnost stanovenou v těchto člancích Příkazce nesplní ani v dodatečně stanoveném termínu, nebo při opakovaném porušení uvedených smluvních ujednání.
- 7.4 Ve věcech neupravených touto Smlouvou platí ustanovení Občanského zákoníku.
- 7.5 Smluvní strany činí nesporným, že se dnem doručení písemnosti odeslané na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl.
- 7.6 Veškeré změny a doplňky této Smlouvy, včetně změny přílohy, jsou vázány na souhlas Smluvních stran a mohou být učiněny pouze formou pořadově číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 7.7 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.



- 7.8 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva spolu s OP SIPO, TP SIPO a Ceníkem vyjadřuje jejich úplné a vylučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 7.9 Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č. 1 - Kontaktní osoby a spojení, způsob předávání datových souborů, kontaktní místo pro předávání souborů.

Ve Vítkově, dne 29. 03. 2017

Ve Frýdlantu, dne: 27. 03. 2017

.....  
Za Příkazníka:

Irena Krzoková  
vedoucí odboru zpracování  
centrálních úloh

.....  
Za Příkazce:

Ing. Dan Ramzer  
předseda představenstva

.....  
Za Příkazce:

JUDr. Petr Dušek  
člen představenstva

Česká pošta, s.p.  
Politických vězňů 909/4 45  
225 99 Praha 1  
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983



01 Frýdlantská vodárenská  
společnost, a.s.

Zahradní 768, 464 01 Frýdlant  
IČ: 25496565, DIČ: CZ25496565  
tel.: 482 312 122  
www.fvs.cz, fvs@fvs.cz

**Příloha č. 1 – Kontaktní osoby a spojení, způsob předávání datových souborů, kontaktní místo pro předávání souborů**

1.1 Kontaktní osoby a spojení:

na straně Příkazníka:

zástupce obchodního týmu (smlouvy)  
oddělení SIPO

tel.: 556 316 142

e-mail: [sipo-organizace@cpost.cz](mailto:sipo-organizace@cpost.cz)

Bc. Ihnátová Alena (smlouvy)  
ved.obchod. týmu, odd. SIPO

tel.: 556 316 140

e-mail: [ihnatovalena@cpost.cz](mailto:ihnatovalena@cpost.cz)

Bc. Drašaitlová Eva (provoz)  
vedoucí oddělení SIPO

tel.: 556 316 680

e-mail: [drašaitlova.eva@cpost.cz](mailto:drašaitlova.eva@cpost.cz)

na straně Příkazce:

Machová Jana

tel.: 482 312 122

e-mail: [machova@fvs.cz](mailto:machova@fvs.cz)

1.2 Způsob předávání datových souborů:

Internet - e-mail

1.3 Kontaktní místo pro předávání souborů:

na straně Příkazníka:

- Internet: e-mail: [sipo.vakvi@cpost.cz](mailto:sipo.vakvi@cpost.cz)

na straně Příkazce:

- Internet: e-mail: [machova@fvs.cz](mailto:machova@fvs.cz)

