

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.

Smluvní strany

Příkazce:

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl , vložka
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

zastoupené : Ing. Petrem Olyšarem, ředitelem

IČ : 25496565

Bank. spojení : Komerční banka, a.s. expozitura Frýdlant

Číslo účtu : 1017140207/0100

(dále jen "příkazce ")

a

Příkazník:

INVESTING CZ spol. s r.o.

zapsaný v Obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 13915
Sídlo: Štefánikovo nám. 780/5, 460 01 Liberec 1

zastoupený : Ing. Josefem Nadrchalem, jednatelem společnosti

IČ : 25036751

DIČ : CZ25036751

Bank.spojení : Raiffeisenbank

Číslo účtu : 4716771001/5500

(dále jen "příkazník ")

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)

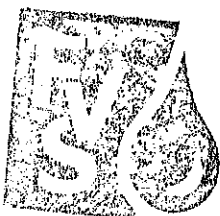
II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **zajištění investorsko-inženýrské činnosti při realizaci akce „Provádění TDI a zajištění funkce koordinátora BOZP v roce 2016“** v členění staveb:

1. Frýdlant – Rekonstrukce ul. Lužická – ul. V Úvoze
2. Nové Město pod Smrkem – Rekonstrukce ul. Revoluční
3. Frýdlant – Rekonstrukce ul. Nádražní

2. Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor investora a funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedených staveb a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.



3. Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

3.1 Technický dozor investora (TDI) - inženýrská činnost při realizaci stavby:

Výkon funkce technického dozoru investora bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) a bude zahrnovat především:

- účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- seznámení s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv (především s dodavatelem stavby) a obsahem stavebních povolení,
- kontrolu a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku,
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací,
- fyzickou přítomnost příkazníka na stavbě po dobu provádění stavby, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, projektantem, investorem, organizací oprávněnou provádět archeologický dohled a výzkum, příp. dotčenými vlastníky či správci zařízení,
- pravidelné schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – zejména projednání a kontrola činností,
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku,
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost kontrolních dnů min. 1x za 7 dní a vždy, pokud si tak příkazce vyžádá,
- dohled nad dodržováním projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným ve stavebním povolení,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání neomezuje,
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné,
- věcnou kontrolu realizační projektové dokumentace a to zejména z hlediska rozdílů měrných jednotek výkazu prací včetně finančního ohodnocení a navržených technických řešení oproti zadávací dokumentaci stavby,
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby,
- hlášení archeologických nálezů,
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě,
- účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby,
- zastupování stavebníka na základě zmocnění při kolaudačním řízení a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem,
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem,



- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci díla a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. Příkazník stvrdí finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů příkazník upozorní neprodleně příkazce na tyto skutečnosti.
- spolupráci se zadavatelem při zpracování podkladů pro jednací řízení bez uveřejnění v případě vzniklých víceprací, méněprací

3.2 Průběžná aktualizace plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb.

- průběžná aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a jeho průběžná aktualizace,
- zajištění funkce koordinátora BOZP dle zák. č. 309/2006 Sb. po celou dobu provádění stavby v četnosti nejméně 1 x 7 dní,
- vedení deníku koordinátora BOZP vč. zajištění ohlášky k zahájení stavby OIP,

3.3 Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby

- kompletace podkladů ke kolaudaci stavby
- zajištění kolaudace stavby a účast při kolaudačním řízení
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do Katastru nemovitostí

III.

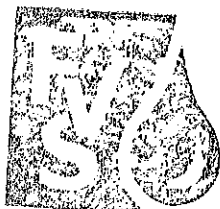
Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, a to v požadovaném rozsahu a formě; příkazník je povinen takové informace příkazci bezodkladně poskytnout.
2. Příkazce se na základě upozornění příkazníka zavazuje v přiměřených lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se na základě upozornění a v přiměřených lhůtách stanovených příkazníkem zavazuje poskytnout další součinnost nezbytnou k zařizení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí. Pokud není výslovně stanoveno jinak, příkazník je povinen plnit své povinnosti ihned, resp. průběžně po celou dobu smlouvenou v této smlouvě.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.



3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude příkazník předkládat k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

V.

Odměna za obstarání záležitostí

Cena za inženýrskou činnost je navržena s ohledem na celkovou lhůtu výstavby, charakter stavby a požadované úkony, a RN staveb.

V ceně jsou zahrnuté veškeré náklady nezbytné k provedení díla.

	cena	bez DPH	DPH 21%	vč. DPH
1. Frýdlant – Rekonstrukce ul. Lužická – V Úvoze				
Cena za technický dozor investora	Kč	66.000,00	13.860,00	79.860,00
Cena za činnost KO BOZP	Kč	54.500,00	11.445,00	65.945,00
2. Nové Město p. Smrkem – Rekonstrukce ul. Revoluční				
Cena za technický dozor investora	Kč	18.000,00	3.780,00	21.780,00
Cena za činnost KO BOZP	Kč	24.000,00	5.040,00	29.040,00
3. Frýdlant – Rekonstrukce ul. Nádražní				
Cena za technický dozor investora	Kč	18.000,00	3.780,00	21.780,00
Cena za činnost KO BOZP	Kč	24.000,00	5.040,00	29.040,00



Celková odměna je odměnou za veškeré činnosti příkazce dle této smlouvy. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady a výdaje nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění činností příkazce dle této smlouvy.

Odměna může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Inflace české měny, hodnota kurzu české měny vůči zahraničním měnám, stabilita měny nebo cla a změna celkových nákladů stavby **nejso** důvodem ke změně výše odměny za činnosti příkazníka dle této smlouvy.

VI. Platební podmínky

- Po předání staveniště zhotoviteli, zpracování plánu BOZP a zajištění ohlášky na OIP bude vystavena faktura ve výši 10.000,00 Kč bez DPH.
- V průběhu stavby budou vystavovány průběžné faktury za IČ ve výši úměrné celkové prostavěnosti na stavbě.
- Po předání dokladů k majetkoprávnímu vypořádání, kolaudaci stavby a předání spisu stavby bude předána konečná faktura ve výši 10.000,00 Kč bez DPH.
- Splatnost faktur 30 dní od data předání investorovi.

VII. Doba plnění

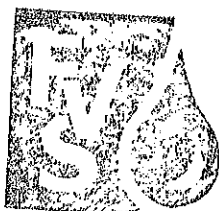
Doba plnění dle této smlouvy se bude odvíjet od termínů realizace stavby a termínu nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

Zahájení činnosti: ihned po podpisu příkazní smlouvy - předpoklad 04/2016

Ukončení činnosti: 12/2016

VIII. Záruky a sankce

- 1) Příkazník se zavazuje poskytnout záruku za inženýrskou činnost v délce 24 měsíců od předání spisového materiálu dokončené stavby příkazci.
- 2) Smluvní strany si dohodly za níže uvedená porušení či nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní pokutu v následující výši:
 - a) 1.000,- Kč za každou neúčast příkazníka na kontrolních dnech;
 - b) 1.000,- Kč za neúčast příkazníka při předání stavby;
- 3) Celková výše smluvních pokut není omezena.
- 4) V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní úroky z prodlení ve výši 0,01% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- 5) Příkazník se zavazuje realizovat dílo s nejvyšší odbornou péčí a bez faktických a právních vad a za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 6) Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši 1.000.000 Kč. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.
- 7) Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu kterékoli smluvní pokuty či náhrady škody formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.



**IX.
Ostatní ujednání**

1. Příkazce si vyhrazuje právo nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu. Příkazce má právo s ohledem na své omezené finanční prostředky některé části předmětu plnění nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.

**XI.
Závěrečná ujednání**

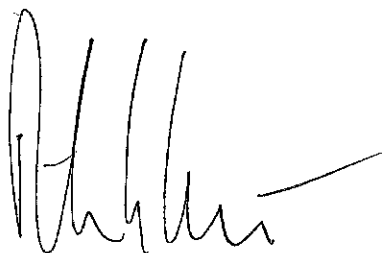
1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění závazku založeného touto smlouvou.
3. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazník a dva příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu podepisují svobodně a vážně a na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují své podpisy.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.

Ve Frýdlantu dne 12. dubna 2016

V Liberci dne 13.4.16

Příkazce:

Příkazník:



.....
Ing. Petr Olyšar
ředitel

INVESTING CZ spol. s r.o.
460 01 LIBEREC I, Štefánikovo nám. 789/5
Tel. 485 110 275, mobil 602 135 987
Fax 485 100 930, e-mail investing@i.cz
IČ 25036751, DIČ CZ25036751

.....
Ing. Josef Nadrchal
jednatel



Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565
tel.: 482 312 122, fax: 482 312 388

Příloha: Plná moc Ing. Petra Olyšara k zastupování Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.



PLNÁ MOC

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

IČ 254 96 565, DIČ CZ25496565

se sídlem Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

v OR registr KS Ústí n. Labem, oddíl B vložka 1578

zastoupena

Ing. Danem Ramzerem, nar. 12. 8. 1969

bytem Spojovací 3229, Větrov, 464 01 Frýdlant

předsedou představenstva

JUDr. Petr Duškem, nar. 24. 11. 1948

bytem Bulovka 31, 464 01 Frýdlant

členem představenstva

Ing. Zdeňkem Janečkem, nar. 23. 6. 1952

bytem Puškinova 2596/12, 466 01 Jablonec nad Nisou

ZMOCŇUJE TÍMTO

Ing. Petra Olyšara, nar. 15. 11. 1975

bytem Na Mlýnku 800, 460 01 Liberec XII - Staré Pavlovice

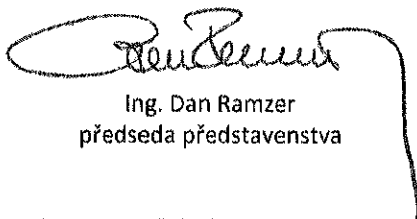
jako ředitele Frýdlantské vodárenské společnosti, a.s.

aby Frýdlantskou vodárenskou společností, a.s. zastupoval ve všech právních jednáních úkonech, zejména aby zajišťoval běžné obchodní vedení společnosti, zastupoval společnost navenek, včetně na veškerých jednáních s obchodními partnery, orgány státní správy apod., zastupoval společnost v pracovněprávních vztazích, včetně uzavírání pracovních smluv a jejich vypovídání, vedl a ukládal úkoly všem zaměstnancům společnosti, vykonával usnesení představenstva společnosti, řídil společnost způsobem vyplývajícím organizačního řádu společnosti, jednal za společnost v rozsahu uděleného zmocnění, zejména uzavíral jménem společnosti smlouvy obchodního, finančního a investičního charakteru, a to do finančního objemu 500.000,- Kč, vykonával vůči zaměstnancům společnosti zaměstnavatelská práva v rozsahu a způsobem vyplývajícím z organizačního řádu společnosti, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tuto plnou moc udělujeme i v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu, občanského soudního řádu, správního řádu a zákoníku práce i pro rozhodčí řízení.

Podpisem této plné moci bereme na vědomí a souhlasíme s tím, aby zmocněnec pro případné soudní, rozhodčí či správní řízení, udělil plnou moc advokátovi.

Ve Frýdlantu dne 22. prosince 2015



Ing. Dan Ramzer
předseda představenstva



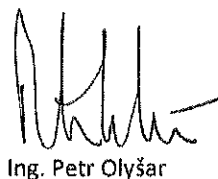
Ing. Zdeňek Janeček
člen představenstva



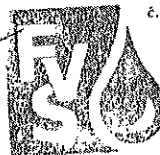
JUDr. Petr Dušek
člen představenstva

Plnou moc přijímám:

V Liberci dne 22. prosince 2015



Ing. Petr Olyšar



a.s. Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565
tel.: 482 312 122, fax: 482 312 388



Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
společnost je zapsána do obchodního rejstříku
vedeného KS Ústí nad Labem - oddíl B, vložka 1578
IČ: 254 96 565
DIČ: CZ25496565

Provozní a zákaznické centrum
Telefon: 482 312 122
Fax: 482 312 388
E-mail: fvs@fvs.cz
URL: <http://www.fvs.cz>