



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci grantového projektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost „Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) :

sídlo: Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
identifikační číslo: 25496565
č. účtu: 1017142207/0100
telefonické spojení: 602426178
zastoupená: Ing. Petrem Olyšarem - ředitelem

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem):

sídlo: Aperta, s.r.o.
Lužická 1157/30, 460 01 Liberec 1
identifikační číslo: 25 43 65 20
č. účtu: 305539103/0300
telefonické spojení: 485 10 77 11
zastoupená: Mgr. Oldřich Kvasnička - jednatelem

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci Regionálního individuálního projektu „Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“ reg. č. CZ.1.04/1.1.00/B1.00007.

II. Předmět smlouvy

1) Řízení výkonu a změn

2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:	35 hodin
- teorie	34,5 hodin
- praxe	x hodin
- závěrečný test	30 minut

Účastníci v závěru absolvují písemný test, který musí splnit na 80%, aby se stali úspěšnými absolventy. Úspěšní absolventi obdrží osvědčení o absolvování.

Projekt je financován z 85 % z Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP LZZ a z 15 % ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Místo konání: sídlo: Frýdlantská vodárenská společnost, a.s., Zahradní 768, 464 01 Frýdlant

1) Doba trvání vzdělávací aktivity:

- 29.06.2015
- 27.07.2015
- 28.07.2015
- 05.08.2015
- 06.08.2015

2) Počet účastníků vzdělávací aktivity: 7

Seznam účastníků vzdělávací aktivity je přílohou číslo 1 smlouvy

3) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:

do výše 9 750,- Kč bez DPH (11 797,50 Kč včetně DPH)

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

do výše 68 250,- Kč bez DPH (82 582,50 Kč včetně DPH)

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

1) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

- **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili
- **Výuky** (třídní kniha)

2) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR) a to v třídní knize, která je závazným formulářem projektu a příloha č.3

3) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity vždy před plánovaným zahájením aktivity.

4) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody č. 2.

5) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP LZZ.

6) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů závěrečný protokol obsahující seznam zaměstnanců, jejich úspěšnost při zkoušce a čísla udělených osvědčení. V případě neúspěchu uvést tuto informaci do protokolů. Protokol bude obsahovat krátké zhodnocení vzdělávání, počet hodin a datum zahájení a ukončení realizace vzdělávání.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 7) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení o absolvování. Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OP LZZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ a logy projektu.
- 8) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 4) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 9) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 4)
- 3) Prokazatelně účastníky seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.


V. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou 3 přílohy: seznam zaměstnanců, harmonogram a formulář třídní knihy.

Ve Frýdlantu dne 24.6.2015

V Liberci dne 23.06.2015

 Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.
Zámračel 1768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25486565
DIČ: CZ25496565
Ing. Petr Olyšar
ředitel společnosti

Aperta, s.r.o.
Management-Personalstika-Vzdělávání-Audity-Měření
Lužická 1157/30, 460 01 Liberec 1
Tel.: 485 107 711
IČ: 25436520 DIČ: CZ25436520
Mgr. Oldřich Kvasnička
jednatel Aperta, s.r.o.

Příloha č. 1.

Seznam účastníků vzdělávací aktivity

1	Baláž Stanislav
2	Kravarová Simona
3	Machová Jana
4	Najvrtová Alena, Bc.
5	Olyšar Petr, Ing.
6	Soukupová Alena, Mgr.
7	Stejskal Josef
8	
9	
10	
11	
12	



Příloha č. 2. Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity


příloha č. 2 dohody č.:							
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity							
Zaměstnavatel:		Frýdlantská vodárenská společnost a.s.			IČ:		25496565
Název vzdělávací aktivity:		Řízení výkonu a změn					
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*				
1	Baláž Stanislav	20.11.1976	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
2	Kravarová Simona	25.2.1977	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
3	Machová Jana	28.10.1962	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
4	Najvrtová Alena, Bc.	11.9.1975	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
5	Olyšar Petr, Ing.	15.11.1975	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
6	Soukupová Alena, Mgr.	29.1.1977	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
7	Stejskal Josef	1.4.1977	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2013-20.8.2013).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	23.6.2015
Vyřizuje:	Ing. Petr Olyšar
Číslo telefonu:	420 602 426 178
Email:	olysar@fvs.cz
Podpis:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
	Ing. Petr Olyšar, ředitel

Harmonogram 1 školicího dne: 7 tréninkových hodin

7:00 – 8:30 – 2 vyučovací hodiny

8:40 – 10:10 – 2 vyučovací hodiny

10:20 – 12:50 – 2 vyučovací hodiny

12:00 – 12:45 – 1 vyučovací hodina



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3

Měsíční evidenční list vzdělávací aktivity:

Vzdělávací instituce:

Zaměstnavatel:

Číslo dohody:

Měsíc/rok:

Datum	Téma probírané látky	Od - do	Počet hodin (45 nebo 60 min) ²	Přestávka na oběd od - do	Jméno lektora	Podpis lektora

Jméno a příjmení zaměstnance) ¹	Datum						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
17.							

Pozn. Do doby trvání vzdělávací aktivity se nezapočítává přestávka na jídlo a oddech v délce min. 30 min.

1) Zaměstnanec svým podpisem stvrzuje účast na vzdělávací aktivitě v celé její délce.

2) Uvádějte počet hodin vzdělávací aktivity a do závorky délku jedné vyučovací hodiny.

Handwritten initials