

**DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců
a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst v
Libereckém kraji II.“ č. LBA-MR-83/2015 / č. proj.
CZ.1.04/1.1.00/B1.00007**

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: PhDr. Kateřina Sadílková, MBA, ředitelka krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
identifikační číslo: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - krajská pobočka v Liberci, Dr. Milady Horákové č.p. 580/7, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1
číslo účtu: 37829461/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.
zastupující osoba: Ing. Petr Olyšar, ředitel společnosti zastupující společnost na základě plné moci
sídlo firmy (místo podnikání): Zahradní č.p. 768, 464 01 Frýdlant v Čechách
identifikační číslo: 25496565
adresa provozovny: Zahradní č.p. 768, 464 01 Frýdlant v Čechách
číslo účtu: 1017140207/0100
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I
Předmět dohody**

- I.1 Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem při zabezpečení vzdělávací aktivity v rámci regionálního individuálního projektu „Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“ reg. č. CZ.1.04/1.1.00/B1.00007 a poskytnutí příspěvku na její zajištění a příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatele, který provádí odborný rozvoj svých zaměstnanců.
- I.2 Zaměstnavatel zabezpečí pro své zaměstnance následující vzdělávací aktivitu:
Řízení výkonu a změn
- I.3 Rozsah vzdělávací aktivity: 35,00 hodin
z toho: - teoretická příprava: 34,50 hodin
- praktická příprava: 0,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 0,50 hodin
- I.4 Termín realizace vzdělávací aktivity:
Datum zahájení: 29. 6. 2015
Datum ukončení: 6. 8. 2015
- I.5 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečný test
- I.6 Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:
- počet: 7
 - jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.



- I.7 Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek II Účel dohody

- II.1 Účelem dohody je ověřování nového nástroje aktivní politiky zaměstnanosti podle ustanovení § 106 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a realizace cíleného programu zaměstnanosti podle ustanovení § 120 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III Zaměstnavatel se zavazuje

- III.1 Zajistit účast zaměstnanců uvedených v příloze č. 1 této dohody na vzdělávací aktivitě specifikované v bodech I.2, I.3, I.4, I.5 této dohody.
- III.2 Se zaměstnanci, kteří se budou účastnit vzdělávací aktivity, uzavřít před jejím zahájením písemné dohody o zařazení do aktivit projektu „Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“, CZ.1.04/1.1.00/B1.00007 a předložit je Úřadu práce před zahájením vzdělávací aktivity. V dohodách se zaměstnanci budou sjednány podmínky účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě a studijní a výcvikové povinnosti zaměstnanců v rámci vzdělávací aktivity. Součástí těchto dohod bude rovněž souhlas zaměstnanců se zpracováním osobních údajů pro potřeby tohoto projektu a poučení zaměstnanců o zapojení do projektu, který je financován z ESF a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost.
- III.3 Vytvořit zaměstnancům účastnícím se vzdělávací aktivity odpovídající podmínky k účasti na vzdělávací aktivitě.
- III.4 Zajistit prokazatelné seznámení zapojených zaměstnanců s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- III.5 V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
- docházky zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
 - vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.
- III.6 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 8 kalendářních dnů, písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- III.7 Zajistit informování Úřadu práce o změnách v „Harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 2 této dohody, o neúčasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu této dohody, a to nejpozději v den vzniku těchto skutečností.
- III.8 V souladu s bodem IV.2 dohody dokládat Úřadu práce kopie evidence docházky a kopie evidence vzdělávací aktivity dle bodu III.5 za příslušný měsíc a výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 3 této dohody, za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. V případě, že kopie evidence docházky a kopie evidence vzdělávací aktivity dle bodu III.5 za příslušný měsíc a výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ nebudou ve stanovené lhůtě doloženy, příspěvek na úhradu mzdových nákladů za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut. První příspěvek na úhradu mzdových nákladů je splatný po předložení dohod uzavřených se zaměstnanci dle bodu III.2 této dohody a dokladů dle bodu III.4 této dohody.

- III.9 V souladu s bodem IV.3 dohody po ukončení vzdělávací aktivity při závěrečném vyúčtování doložit Úřadu práce výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“, který je přílohou č. 4 této dohody, včetně závěrečného protokolu, kopie faktury za kurz a kopie dokladu o úhradě vzdělávací aktivity. Zaměstnavatel dále

předloží vzor dokladu prokazujícího úspěšné absolvování kurzu. Tyto doklady, včetně kopií dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu zaměstnancem, je zaměstnavatel povinen uchovávat v souladu s bodem III.13 této dohody. Závěrečný protokol bude minimálně obsahovat:

- seznam zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu, včetně seznamu vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu,
- seznam zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu, resp. neukončení.

V případě, že vyúčtování vzdělávací aktivity proběhne před vyúčtováním mzdových nákladů dle bodu III.8, je zaměstnavatel dále povinen doložit kopie evidence docházky a kopie evidence vzdělávací aktivity dle bodu III.5 této dohody, dohody se zaměstnanci podle bodu III.2 této dohody a doklady dle bodu III.4 této dohody. V případě, že uvedené náležitosti nebudou doloženy Úřadu práce do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena, příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut.

- III.10 Zajistit, aby s osobními údaji zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- III.11 Zajistit propagaci a publicitu projektu v souladu s „Manuálem pro publicitu OP LZZ“ dostupným na www.esfcr.cz, a to minimálně v rozsahu Závazného balíčku provádění propagačních a informačních aktivit. Zaměstnavatel není v rámci tohoto balíčku povinen vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinen zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tohoto zaměstnavatele.
- III.12 Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.
- III.13 Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen. Za ukončení regionálního individuálního projektu se pro tyto účely považuje schválení závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu.
- III.14 Vytvořit podmínky k provedení kontroly dodržování sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k poskytnutí příspěvku a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.15 V případě, že kontrolu provede jiný kontrolní orgán než Úřad práce, je zaměstnavatel povinen bez zbytečného odkladu informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole.
- III.16 Nečerpat za stejným účelem prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných zdrojů.
- III.17 Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“.



- III.18 Považovat účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za prohlubování kvalifikace zaměstnanců dle § 230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV Úřad práce se zavazuje

- IV.1 Poskytnout zaměstnavateli příspěvek v celkové maximální částce 68 250 Kč, tj. maximální výše příspěvku na mzdové náklady činí 0 Kč a maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivity činí 68 250 Kč, přičemž:

- IV.1.1 **Mzdový příspěvek bude poskytnut za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě až do výše 100% skutečně vyplacených mzdových nákladů včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnanců, maximálně však 165 Kč na jednoho zaměstnance za každou hodinu (60 min) účasti zaměstnance na odborném rozvoji.**

Maximální výše všech mzdových příspěvků v jednom měsíci na jednoho zaměstnance v rámci všech aktivit projektu „Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“ činí 27 600 Kč měsíčně při stanovené pracovní době podle § 79 zákoníku práce. Při sjednání kratší pracovní doby podle § 80 zákoníku práce se maximální měsíční výše poměrně krátí k délce sjednané pracovní doby.

- IV.1.2 Příspěvek na vzdělávací aktivitu bude poskytnut ve výši 100% skutečně uhrazených nákladů vzdělávací aktivity. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu nebo bude kontrolou zjištěno, že se vzdělávací aktivity neúčastní všichni zaměstnanci uvedení v příloze č. 1 této dohody.

- IV.2 Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude Úřad práce vyplácet měsíčně, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží v souladu s bodem III.8 Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 3 této dohody. Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude vyplacen na účet uvedený v hlavičce této dohody.

V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu mzdových nákladů za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut.

- IV.3 Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity je splatný po ukončení vzdělávací aktivity. Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivity bude poskytnut do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží v souladu s bodem III.9 Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“, který je přílohou č. 4 této dohody. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude vyplacen na účet uvedený v hlavičce této dohody.

V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy Úřadu práce ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut.

- IV.4 Nakládat s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

- IV.5 Poskytovat zaměstnavateli příspěvek v souladu s touto dohodou za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávacích aktivitách, přičemž tato aktivita zároveň nemůže být delší než 3 měsíců od zahájení vzdělávací aktivity uvedené v bodu I.2 a musí být ukončena do 31.8.2015.

Článek V Vrácení příspěvku a pozastavení jeho vyplácení

Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud mu jeho zaviněním nebo v důsledku pochybení Úřadu práce byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto



skutečnost zjistil nebo kdy ho Úřad práce vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VI této dohody.

- V.2 Zaměstnavatel se zavazuje vrátit příspěvek na úhradu mzdových nákladů nebo jeho poměrnou část Úřadu práce, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku na úhradu mzdových nákladů Úřadem práce či pokud nebude před poskytnutím příspěvku na úhradu mzdových nákladů Úřadem práce zaměstnavatelem odvedena v tomto výkazu uvedená částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance. Vrácení tohoto příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě V.1 tohoto článku dohody.
- V.3 Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že zaměstnavatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplácení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- V.4 V případě vzniku pochybností o správnosti a úplnosti údajů uvedených ve výkazech a dokladech, vztahujících se k realizaci vzdělávací aktivity a vyplácení příspěvku, Úřad práce neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplacen až po vyjasnění pochybností mezi smluvními stranami. Vysvětlení musí zaměstnavatel podat v termínu stanoveném výzvou Úřadu práce.

Článek VI Porušení rozpočtové kázně

- VI.1 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod bodem III.12 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel, a to ve výši porušení rozpočtové kázně.
- VI.2 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod bodem III.6, III.14, III.15 a III. 16 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to 2 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.3 Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.7, III.11, III.13 a III.17 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to 1 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.4 Jestliže byla tato dohoda uzavřena, přestože vzdělávací zařízení pro realizaci vzdělávacích aktivit realizující nebylo zaměstnavatelem vybráno v souladu s „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ“ a prohlášením dle bodu VII.8 této dohody a zároveň došlo již k vyplácení jakékoliv části příspěvku na vzdělávací aktivitu, jedná se o porušení rozpočtové kázně postihované sankcí ve výši stanovené uvedeným metodickým pokynem.
- VI.5 V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v článku III pod body III.2, III.3, III.4, III.5, III.8 a III.9 se nejedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- VI.6 Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.



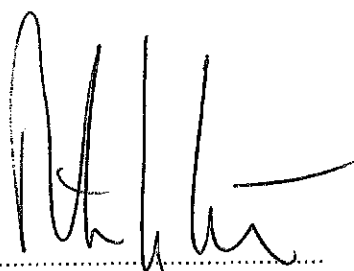
Článek VII Všeobecná a závěrečná ustanovení

- VII.1 Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných očíslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé smluvní straně sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v Harmonogramu vzdělávací aktivity.
- VII.2 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- VII.3 Nedílnou součástí dohody je:
- příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 2 – „Harmonogram vzdělávací aktivity“
 - příloha č. 3 – vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 4 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“
 - příloha č. 5 – kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“
- VII.4 Součástí dokumentace je rovněž Dohoda se zaměstnancem obsahující náležitosti uvedené v bodu III.2 této dohody.
- VII.5 Smluvní strany si vyhrazují právo odstoupit od dohody v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení vzdělávací aktivity. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- VII.6 Úřad práce si vyhrazuje právo odstoupit od dohody v případě, že zaměstnavatel poruší povinnosti stanovené touto dohodou. Odstoupení od dohody bude doručeno písemně neprodleně po zjištění okolností vedoucích k porušení této dohody. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení zaměstnavateli.
- VII.7 Dohoda nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.
- VII.8 Zaměstnavatel prohlašuje, že při výběru vzdělávacího zařízení postupoval v souladu s pravidly stanovenými „Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ“ ve verzi platné v den vyhlášení výběrového řízení, resp. zadání objednávky, která je k dispozici na www.esfcr.cz, a v souladu s „Vyrozuměním o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II., CZ.1.04/1.1.00/B1.00007“, vztahujícímu se k této dohodě, které tvoří přílohu č. 5 této dohody.
- VII.9 Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- VII.10 Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném „Manuálem pro publicitu“, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
- VII.11 Příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci OP LZZ.

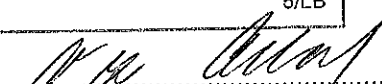
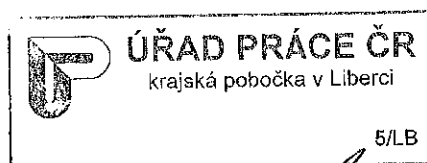


VII.12 Smluvní strany prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Dohoda je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Liberci dne 26. 6. 2015



Ing. Petr Olyšar
ředitel společnosti zastupující společnost na
základě plné moci



PhDr. Kateřina Sadílková, MBA
ředitelka krajské pobočky Úřadu práce ČR v
Liberci



Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565
tel.: 482 312 122, fax: 482 312 388

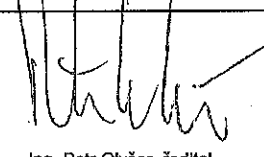
Za Úřad práce vyřizuje: Ing. Jitka Kuncová
Telefon: 950 132 580

loha č. 1 dohody č.:			
znam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě			
městnavatel:	Frýdlantská vodárenská společnost a.s.	IČ:	25496565
zev vzdělávací aktivity:	Řízení výkonu a změn		

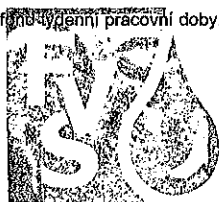
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Místo výkonu práce	Pracovní pozice	Pracovní úvazek ¹⁰⁾
1	Baláž Stanislav	20.11.1976	Frýdlant	správe GIS	40
2	Kravarová Simona	25.2.1977	Frýdlant	administrativa	40
3	Machová Jana	28.10.1962	Frýdlant	vedoucí provozu	40
4	Najvrťová Alena, Bc.	11.9.1975	Frýdlant	vedoucí provozu	40
5	Olyšar Petr, Ing.	15.11.1975	Frýdlant	ředitel	40
6	Soukupová Alena, Mgr.	29.1.1977	Frýdlant	fakurace V+S	40
7	Stejskal Josef	1.4.1977	Frýdlant	vedoucí provozu	40
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

plňte pouze bílá pole

tum:	11.5.2015
řizuje:	Ing. Petr Olyšar
sto telefonu:	420 602 426 178
mail:	olysar@fvs.cz
dpts:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
	Ing. Petr Olyšar, ředitel

Uvedte řadu vyjmenění pracovní doby.



Frýdlantská vodárenská společnost a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565
DIČ: CZ05701365
TEL: 314 124, 314 117, 314 118



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2. Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

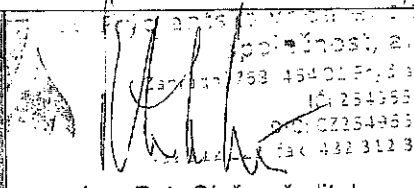
příloha č. 2 - dohody č. _____							
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity							
Zaměstnavatel:		Frýdlantská vodárenská společnost a.s.			IC:	25496565	
Název vzdělávací aktivity:		Řízení výkonu a změn					
PC	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*				
1	Baláž Stanislav	20.11.1976	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
2	Kravarová Simona	25.2.1977	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
3	Machová Jana	28.10.1962	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
4	Najvrtová Alena, Bc.	11.9.1975	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
5	Olyšar Petr, Ing.	15.11.1975	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
6	Soukupová Alena, Mgr.	29.1.1977	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015
7	Stejskal Josef	1.4.1977	29.6.2015	27.7.2015	28.7.2015	5.8.2015	6.8.2015

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2013-20.8.2013).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	23.6.2015
Vytváje:	Ing. Petr Olyšar
Číslo telefonu:	420 602 426 178
Email:	olysar@fvs.cz
Podpis:	

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
	Ing. Petr Olyšar, ředitel

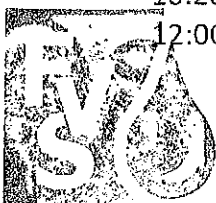
Harmonogram 1 školicího dne: 7 tréninkových hodin

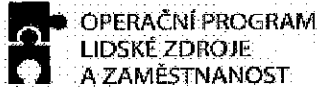
7:00 – 8:30 – 2 vyučovací hodiny

8:40 – 10:10 – 2 vyučovací hodiny

10:20 – 12:50 – 2 vyučovací hodiny

12:00 – 12:45 – 1 vyučovací hodina





PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

příloha č. 3 dohody č. _____						
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě				za měsíc / rok: _____		
zaměstnavatel: _____				IC: _____		
Název vzdělávací aktivity: _____						
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾			
			Hrubá mzda ²⁾	Odvod pojistného ³⁾	Součet ⁴⁾	Výše příspěvku (Jp ⁵⁾
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
			celkem			

Vyplňte pouze bílá pole

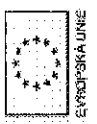
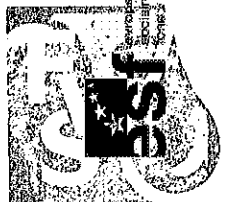
- 1) V souladu s bodem III.7 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zúčtovanou zaměstnanci k výplatě za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 3) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 4) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda" a "Odvod pojistného".
- 5) Nevyplňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena. Dále prohlašuji, že částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které za sebe zaměstnavatel odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto vyúčtování, byla odvedena

Datum	
Výšle	
Číslo telefonu	
Email	
Podpis	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (tlačítko)	
---	--





OPERACNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

příloha č. 4, dle body č.:

Vyučování vzdělávací aktivity - externí dodavatel

Zaměstnavatel:

Název vzdělávací aktivity:

Cena zpracování aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP na vzdělávací aktivity

Vypíšte pouze bílá pole
 Zeleně vyznačené pole nevyplňujte - určeno pro potřeby ÚP.
 K vyúčtování přiložte doklady dle Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity a poskytnutí příspěvku v rámci projektu "Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II."

Extrm	
Výsoké	
Střední	
Prům.	

Číslo účtu: _____

Bankovní spořična: _____

Průběh: _____

evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIEOPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Úřad práce ČR

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“

č. j.: MPRV-UP/32347/157LB

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Liberci

Zastoupený: PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA, ředitelkou krajské pobočky Úřadu práce v Liberci

Žadatel: Frýdlantská vodárenská společnost a. s., Zahradní 768, 46401 Frýdlant

IČO: 25496565

Zastoupený: Ing. Petr Olyšar, ředitel

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: 788020/15-ÚP ČR ze dne 9. 3. 2015 o příspěvek v rámci Regionálního individuálního projektu „Vzdělávejte se pro růst v Libereckém kraji II.“ reg. č. CZ.1.04/1.1.00/B1.00007, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 19. 5. 2015 schválena Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Liberci v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	Řízení výkonu a změn
Maximální cena vzdělávací aktivity:	68 250 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	35 hodin
Počet zapojených zaměstnanců:	7
Předpokládaný termín realizace:	Duben 2015 – Červenec 2015

Příspěvek na mzdové náklady:	0 Kč
------------------------------	------

Uvedené specifikace jsou závazné. Maximální cena je maximální předpokládanou hodnotou veřejné zakázky (objednávky) na dodavatele vzdělávací aktivity nebo maximální cenou té části veřejné zakázky (objednávky), která se vztahuje k uvedené vzdělávací aktivitě. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může



1. V případě více schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť

PLNÁ MOC

My, níže podepsaní:

Ing. Dan Ramzer, nar. 12. 8. 1969
bytem Spojovací 3229, Větrov, 464 01 Frýdlant
předseda představenstva společnosti
Frýdlantská vodárenská společnost, a.s., IČ 254 96 565
se sídlem Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
v OR registr KS Ústí n. Labem, oddíl B vložka 1578

a
JUDr. Petr Dušek, nar. 24. 11. 1948
bytem Buřovka 31, 464 01 Frýdlant
člen představenstva společnosti
Frýdlantská vodárenská společnost, a.s., IČ 254 96 565
se sídlem Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
v OR registr KS Ústí n. Labem, oddíl B vložka 1578

zmocňujeme tímto:

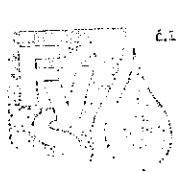
Ing. Petra Olyšara, nar. 15. 11. 1975
bytem Na Mlýnku 800, 460 01 Liberec XII - Staré Pavlovice

aby nás zastupoval ve všech právních jednáních spojených s našimi funkcemi v představenstvu společnosti Frýdlantská vodárenská společnost, a.s., IČ 254 96 565, zejména aby zajišťoval běžné obchodní vedení společnosti, zastupoval společnost navenek, včetně na veškerých jednáních s obchodními partnery, orgány státní správy apod., zastupoval společnost v pracovněprávních vztazích, včetně uzavírání pracovních smluv a jejich vypovídání, vedl a ukládal úkoly všem zaměstnancům společnosti, vykonával usnesení představenstva společnosti, řídil společnost způsobem vyplývajícím organizačního řádu společnosti, jednal za společnost v rozsahu uděleného zmocnění, zejména uzavíral jménem společnosti smlouvy obchodního, finančního a investičního charakteru, a to do finančního objemu 500.000,-- Kč, vykonával vůči zaměstnancům společnosti zaměstnavatelská práva v rozsahu a způsobem vyplývajícím z organizačního řádu společnosti, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tuto plnou moc udělujeme i v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu, občanského soudního řádu, správního řádu a zákoníku práce i pro rozhodčí řízení.

Podpisem této plné moci bereme na vědomí a souhlasíme s tím, aby zmocněnec pro případné soudní, rozhodčí či správní řízení udělil plnou moc advokátovi.

Ve Frýdlantu dne 9. července 2014



Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565
TEL: 482 312 388, FAX: 482 312 388

Ing. Dan Ramzer

JUDr. Petr Dušek

Plnou moc přijímám:

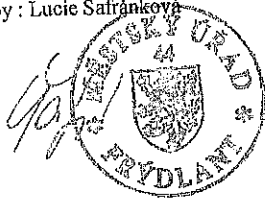
V Liberci dne 9. července 2014

Ing. Petr Olyšar

Podle ověřovací knihy č. I/26 Městského úřadu Frýdlant
pořadové číslo – legalizace 1123/2014
vlastnoručně podepsal – podpis uznal na listině za vlastní
Ing. Dušek
jméno a příjmení žadatele
15.11.1975 Ústěk, okr. Litoměřice
datum a místo narození žadatele
Liberec XII- Staré Pavlovice, Na Mlýnku 800, okr. Liberec
adresa místa trvalého pobytu – adresa místa pobytu na území
České republiky – adresa bydliště mimo území České republiky
OP č. 114611765
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce

Ve Frýdlantu dne: 09.07.2014

Jméno, příjmení a podpis ověřující osoby : Lucie Šafránková



Podle ověřovací knihy č. I/26 Městského úřadu Frýdlant
pořadové číslo – legalizace 1124/2014
vlastnoručně podepsal – podpis uznal na listině za vlastní
Ing. Petr Olyšar
jméno a příjmení žadatele
15.11.1975 Liberec, okr. Liberec
datum a místo narození žadatele
Liberec XII- Staré Pavlovice, Na Mlýnku 800, okr. Liberec
adresa místa trvalého pobytu – adresa místa pobytu na území
České republiky – adresa bydliště mimo území České republiky
OP č. 113013631
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce

Ve Frýdlantu dne: 09.07.2014

Jméno, příjmení a podpis ověřující osoby : Lucie Šafránková



Podle ověřovací knihy č. I/26 Městského úřadu Frýdlant
pořadové číslo – legalizace 1132/2014
vlastnoručně podepsal – podpis uznal na listině za vlastní
Ing. Dan Ramzer
jméno a příjmení žadatele
12.8.1969 Liberec, okr. Liberec
datum a místo narození žadatele
Frýdlant Větrov, Spojovací 3229, okr. Liberec
adresa místa trvalého pobytu – adresa místa pobytu na území
České republiky – adresa bydliště mimo území České republiky
OP č. 108810802
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje,
uvedené v této ověřovací doložce

Ve Frýdlantu dne: 09.07.2014

Jméno, příjmení a podpis ověřující osoby : Lucie Šafránková

