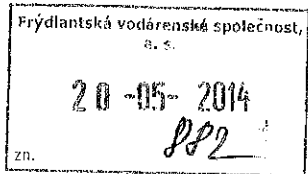


Číslo smlouvy Příkazníka: FVS2014S-12
Číslo smlouvy Příkazce:



Příkazní smlouva

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2014 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

1. eCENTRE, a.s.

se sídlem: Jankovcova 1595/14, Praha 7, PSČ 170 00
doručování: Nemocniční 987/12, 702 00 Ostrava
IČ: 27149862
DIČ: CZ27149862 (je plátcem DPH)
zastoupení: Ing. Lubor Alex, výkonný ředitel
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 9339
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ostrava
č. účtu: 205 515 008 / 0300
kontaktní odpovědné osoby: **Renata Dybová**, senior konzultant
tel. č.: 739456737, e-mail: dybova@ecentre.cz

(dále jen „Příkazník“)

a

2. Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.

se sídlem: Zahradní 768, Frýdlant, PSČ 464 01
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565 (je plátcem DPH)
zastoupení: Ing. Petr Olyšar, ředitel a člen představenstva
Jana Machová, členka představenstva
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl B, vložka 1578
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., expozitura Frýdlant
č. účtu: 1017140207/0100
kontaktní osoba: Ing. Petr Olyšar, ředitel,
tel: 602 426 178, e-mail: olysar@fvs.cz
Bc. Alena Najvrtová, vedoucí provozu P04
tel: 728 278 331, e-mail: najvrtova@fvs.cz

(dále jen „Příkazce“)

(společně dále jen „smluvní strany“)

II.

Úvodní ustanovení a účel Smlouvy

1. Příkazník je obchodní společností zabývající se poradenstvím v oblasti organizační, ekonomické, obchodní a v oblasti služeb, především v souvislosti se zadáváním veřejných zakázek na dodavatele či poskytovatele vybraných druhů komodit a služeb, mj. s využitím elektronických nástrojů při zadávacím řízení.
2. Příkazník prohlašuje, že je oprávněným uživatelem softwaru (elektronického nástroje) určeného k použití při zadávání veřejné zakázky v souladu s vyhl. č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody (dále jen „vyhláška“) s tím, že majitel tohoto elektronického nástroje splňuje veškeré

předpoklady dle vyhlášky. Příkazník dále prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu této Smlouvy.

3. Příkazce je právnickou osobou spadající do rozsahu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), tj. zadavatelem, a jako takovému je mu ZVZ uložena povinnost zadávat veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem. Cílem Příkazce je při realizaci veřejných zakázek minimalizovat náklady na nákup elektrické energie.
4. Příkazník má zájem o poskytnutí služby pro Příkazce, jejímž účelem je výběr nejvhodnějšího dodavatele elektrické energie pro Příkazce.
5. Příkazce bude po učinění nezbytných úkonů realizovat zadávací řízení v pozici centrálního zadavatele dle ustanovení § 3 ZVZ.
6. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III.

Předmět Smlouvy

1. **Příkazník se zavazuje provést osobně, úplatně, jménem a na účet Příkazce zadavatelskou činnost ve smyslu ZVZ a zastupovat Příkazce ve smyslu ustanovení § 151 ZVZ v zadávacím řízení veřejné zakázky na sdružené služby dodávky elektrické energie (dále jen „Veřejná zakázka“).**
2. Příkazník využije pro realizaci zadávacího řízení a výběr nejvhodnější nabídky, mj. dynamického porovnávání cen formou elektronické aukce v souladu s ustanoveními § 96 a násl. ZVZ.
3. **Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi součinnost v rozsahu nezbytném pro dosažení splnění předmětu a účelu této Smlouvy.**
4. **Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za jeho činnost dle této Smlouvy odměnu, která je stanovena v souladu s článkem VIII. této Smlouvy.**

IV.

Rozsah činnosti Příkazníka

Příkazník se zavazuje vykonat pro Příkazce následující:

1. **Provedení a zpracování aktualizace auditu současného stavu odběru elektrické energie** v rozsahu nezbytném pro zpracování zadávací dokumentace. Příkazce prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že zpracování auditu je nezbytné pro zdárnou realizaci zadavatelské činnosti, tj. především vypracování zadávací dokumentace.
2. **Realizace zadavatelské činnosti** sestávající z následujících činností:
 - vyplnění a odeslání oznámení ve smyslu ustanovení § 146 odst. 1 ZVZ k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle ustanovení § 157 ZVZ (dále jen „VVZ“) a případně i v Úředním věstníku Evropské unie, stanoví-li tak právní předpis; event. vyhotovení a odeslání výzvy k podání nabídek ve smyslu § 38 ZVZ, stanoví-li tak ZVZ s tím, že poplatek za uveřejnění hradí Příkazce;
 - řádné vyhotovení a vedení dokumentace o Veřejné zakázce, její zkompletování a předání Příkazci oproti písemnému potvrzení bezodkladně po ukončení zadávacího řízení, stanoví-li tak právní předpis;
 - vyhotovení návrhu zadávací dokumentace k Veřejné zakázce v souladu s předloženými požadavky Příkazce na obchodní podmínky a předmět plnění veřejné zakázky;
 - poskytování informací o obsahu podmínek Veřejné zakázky ve formě zadávací dokumentace, včetně vyhotovení odpovědí na dodatečné dotazy k zadávací dokumentaci, stanoví-li tak právní předpis;
 - vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném ZVZ;
 - zajištění, řízení a účast na jednání hodnotící komise v místě pobočky Příkazníka, popř. jiných komisí ustanovených v souladu se ZVZ, stanoví-li tak právní předpis, a to oznamování Příkazcem jmenovaným členům komise a náhradníkům členů komise o

místě a době konání jednání komise, vypracování prohlášení jmenovaných členů a náhradníků komisí o nepodjatosti, příprava podkladů pro jednání hodnotící komise, vyhotovení návrhu předběžné zprávy a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek v souladu se ZVZ;

- posouzení kvalifikace uchazečů;
- vyhotovení výzvy k účasti v elektronické aukci (e-aukci);
- realizace e-aukce;
- vyhotovení zprávy o realizaci e-aukce, jejíž přílohou je otisk e-aukční síně;
- vyhotovení potřebných podkladů pro rozhodnutí zadavatele včetně návrhu pro rozhodnutí zadavatele;
- vyhotovení a odeslání oznámení o rozhodnutí Příkazce o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
- vyhotovení písemné zprávy zadavatele v souladu se ZVZ;
- vyhotovení oznámení o zadání Veřejné zakázky do VVZ a následné odeslání do VVZ s tím, že poplatek za uveřejnění hradí Příkazce;
- účast pověřeného zástupce Příkazníka na veškerých jednáních komisí spojených s předmětným zadávacím řízením;
- po dohodě smluvních stran zastupování Příkazce v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu (nastane-li taková situace, Příkazce pro tyto účely vystaví Příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak).
- Provádět jakékoli další služby související se zadáním Veřejné zakázky, a to na základě objednávky Příkazce (dále jen „Další služby a podpora“).

Činností Příkazníka dle této smlouvy není zajištění zřízení profilu zadavatele, ani správa profilu zadavatele či jakékoliv jiné činnosti související s profilem zadavatele dle ZVZ (zejm. zveřejňování příslušných dokumentů dle ZVZ), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Příkazník se zavazuje zaslat Příkazci výčet odběrných míst s uvedením doporučeného nejzazšího termínu doručení výpovědi či oznámení o ukončení smlouvy stávajícímu dodavateli; doporučené termíny vycházejí z auditu současného stavu spotřeby elektrické energie, jenž je založen na podkladech poskytnutých Příkazcem, respektive ostatními subjekty, pro něž je vykonávána činnost na základě této Smlouvy. Pakliže se v průběhu trvání poskytování mandátní činnosti ukáže, že informace ke zpracování auditu nebyly Příkazcem poskytnuty v úplném rozsahu či byly poskytnuty nesprávně, nenese Příkazník za následky takového jednání Příkazce odpovědnost.

V.

Povinnosti a práva Příkazníka

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
 - a. postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy Příkazce;
 - b. oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce resp., jež mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení Veřejné zakázky; nedojde-li ke změně pokynů Příkazce na základě sdělení Příkazníka, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této Smlouvy.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto Příkazce včas upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník právo:
 - a. v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě;
 - b. v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazníkovi písemně;

- c. odstoupit od Smlouvy, přičemž odstoupením od Smlouvy vzniká Příkazníkovi nárok na náhradu všech do té doby účelně vynaložených nákladů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy. Náhrada se vypočítá jako součin účelně vynaložených hodin poskytnuté služby Příkazníkem a částky 1 600,- Kč bez DPH.

VI.

Povinnosti a práva Příkazce

1. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc pro plnění předmětu činnosti (Příloha č. 1 této Smlouvy).
2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi podklady (např. smlouvy, faktury, aktuální a přesný seznam odběrných míst v objektu/ech spravovaném/ých Příkazcem, případně subjekty, pro něž vykonává činnost podle této Smlouvy) a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu činnosti. Příkazce je povinen zajistit a odpovídá za to, že aktuální a přesný seznam odběrných míst Příkazce, bude mít k dispozici rovněž současný dodavatel a distributor Příkazce. Příkazník není povinen zahájit činnost podle této Smlouvy v případě prodlení Příkazce s předáním podkladů nebo informací pro zadávací řízení.
3. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s plněním předmětu činnosti, s případnou odpovědností za škody ze strany Příkazce, na běh lhůt apod.
4. Příkazce je povinen v souladu s ustanovením čl. III. odst. 3. Smlouvy poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění předmětu činnosti, zejména:
 - předat Příkazníkovi veškeré podklady požadované Příkazníkem za účelem zpracování aktualizace auditu současného stavu odběru elektrické energie; těmito podklady se rozumí zejména účetní doklady, faktury, záznamy o skladovém hospodářství Příkazce či jakékoli jiné dokumenty;
 - dále podrobněji vymežit předmět Veřejné zakázky, a to v rozsahu nezbytném pro zpracování zadávací dokumentace, tzn. spolupracovat s Příkazníkem při vytváření zadávacích podmínek.
 - zaslat Příkazníkovi písemnou objednávku Dalších služeb a podpory, bude-li Příkazce požadovat jejich poskytnutí.
5. Příkazce je povinen na požádání vydat Příkazníkovi písemnou referenci osvědčující poskytnutí služeb dle této Smlouvy.
6. Příkazce je povinen uveřejnit na ISVZUS svůj profil dle § 17 odst. 1 písm. x) ZVZ.

VII.

Trvání smluvního vztahu

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení zadávacího řízení ve smyslu této Smlouvy a příslušných ustanovení ZVZ.

VIII.

Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží odměna za jeho činnosti dle této Smlouvy ve výši 59.000,- bez DPH.
2. Pro účely fakturace bude k odměně připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Odměna za tzv. Další služby a podporu bude Příkazcem účtována dle platného ceníku Příkazníka, a sice v rozsahu každé započaté půlhodiny ve výši 600,-Kč bez DPH.
4. Veškeré náklady, které Příkazník nutně nebo účelně vynaloží při plnění svého závazku, jsou již zahrnuty v odměně. V odměně však nejsou zahrnuty tzv. hotové výdaje spojené s realizací předmětu smlouvy, a sice poplatky za uveřejnění dokumentů ve Věstníku veřejných zakázek na www.isvzus.cz a cestovní náklady. Smluvní strany sjednávají cestovní náhrady ve výši 8,-Kč bez DPH na 1 km.
5. Odměnu dle čl. VIII. odst. 1. této Smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat tak, že

vystaví Příkazci fakturu – daňový doklad na celou částku spočítanou postupem dle čl. VIII. odst. 1-3 Smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů po skončení e-aukce. Splatnost této faktury bude 14 dnů od jejího vystavení. Faktura bude zaslaná Příkazci elektronikou na kontaktní mail.

6. Daňový doklad – faktura, obsahuje kromě čísla Smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 14 dnů od vystavení faktury Příkazci, také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 OZ. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného vystavení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
7. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet Příkazník uvedený v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu Příkazce.
8. V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce v kterékoliv fázi jeho průběhu je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi všechny náklady, které do doby zrušení zadávacího řízení vynaložil. Náhrada se vypočítá jako součin účelně vynaložených hodin poskytnuté služby a částky 1 200,-Kč bez DPH.

IX.

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,03% z fakturované částky s DPH, a to až do doby jejího úplného zaplacení.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností.

X.

Ostatní a závěrečná ujednání

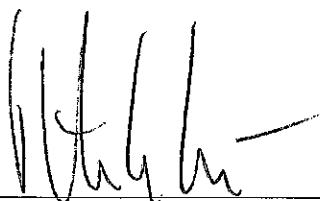
1. Veškeré údaje uvedené v této Smlouvě, popř. použité v rámci tohoto závazkového právního vztahu jsou obchodním tajemstvím a jako takové podléhají, a to i pokud jsou získány od třetích osob, povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním. Povinnosti Příkazce dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto ustanovením dotčena.
2. Příkazník má právo na základě jeho žádosti a za podmínky souhlasu Příkazce, využívat pro své obchodní potřeby, marketing, či vývoj obchodní výstupy v podobě dat či výsledků úspor vyplývající z Příkazníkovy činnosti. Příkazník má právo využívat obchodní výstupy pro své obchodní potřeby, marketing či vývoj bez podmínky souhlasu Příkazce a bez výslovné žádosti Příkazníka, pokud se jedná o informace, které má Příkazce jinak povinnost poskytnout dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Pakliže bude Příkazce prezentovat navenek výstupy, tiskové zprávy či jiné informace týkající se činnosti vykonávané na základě této Smlouvy, zavazuje se Příkazce uvést při této činnosti vždy obchodní firmu Příkazníka. Příkazce zároveň podpisem Smlouvy uděluje Příkazníkovi souhlas s použitím jeho loga, znaku či jiného signifikantního označení, a to výlučně za účelem zveřejnění v propagačních materiálech Příkazníka, v částech věnovaných referencím významných klientů.
3. Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.
4. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných osobami oprávněnými jednat

jménem nebo za smluvní strany.

5. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení účinných právních předpisů, zejména OZ a ZVZ.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je též:
 - **Příloha č. 1:** Plná moc

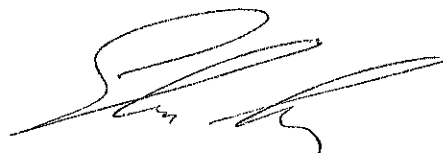
Obě smluvní strany po řádném přečtení Smlouvy prohlašují, že jsou znalé všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných a že je projevem jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz těchto tvrzení a souhlasu s jejím obsahem připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Ve Frýdlantu dne 13.5.2014

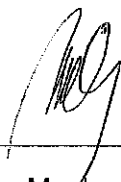


za Příkazce
Ing. Petr Olyšar
ředitel a člen představenstva

V Ostravě dne 19.5.2014



za Příkazníka
Ing. Lubor Alex
výkonný ředitel



Jana Machová
členka představenstva



Frýdlantská vodárenská
společnost, a.s.

Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565
tel.: 482 312 388

PLNÁ MOC

Frýdlantská vodárenská společnost, a.s., sídlem Zahradní 768, Frýdlant, PSČ 464 01, IČ: 25496565, zastoupen Ing. Petrem Olyšarem, ředitelem a členem představenstva a Janou Machovou, členkou představenstva (dále jen „zmocnitel“) tímto

z m o c ň u j e

obchodní společnost **eCENTRE, a.s.**, IČ: 27149862, sídlem Jankovcova 1595/14, Praha 7, PSČ 170 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9339, zastoupenou Ing. Luborem Alexem, výkonným ředitelem (dále jen „zmocněnec“),

aby na základě příkazní smlouvy uzavřené dne XX.XX.XXXX prováděl jménem a na účet zmocnitele, veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky na dodavatele elektrické energie realizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu ustanovení § 151 tohoto zákona. Zplnomocnění se udílí zejména za účelem:

- podání formulářů oznámení na IS VZ US a TED, stanoví-li tak právní předpis;
- jednání s jednotlivými uchazeči o veřejnou zakázku;
- přebírání veškerých písemností v rámci realizace veřejné zakázky;
- organizování průběhu veřejné zakázky;
- organizování e-aukce;
- zastupování před úřady;
- zastupování v námitkovém řízení.

Tato plná moc je zmocnitelem poskytnuta na dobu určitou, a to nejpozději do okamžiku ukončení zadávacího řízení, tj. podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, případně zrušení veřejné zakázky ze strany zmocnitele. Tato plná moc nabývá účinnosti dnem jejího přijetí zmocněncem.

Ve Frýdlantu dne 13.5.2014


.....
Ing. Petr Olyšar, ředitel a člen představenstva


.....
Jana Machová, členka představenstva



64 Frýdlantská vodárenská společnost, a.s.
Zahradní 768, 464 01 Frýdlant
IČ: 25496565
DIČ: CZ25496565
Tel.: 482 314 444 - 112 388